

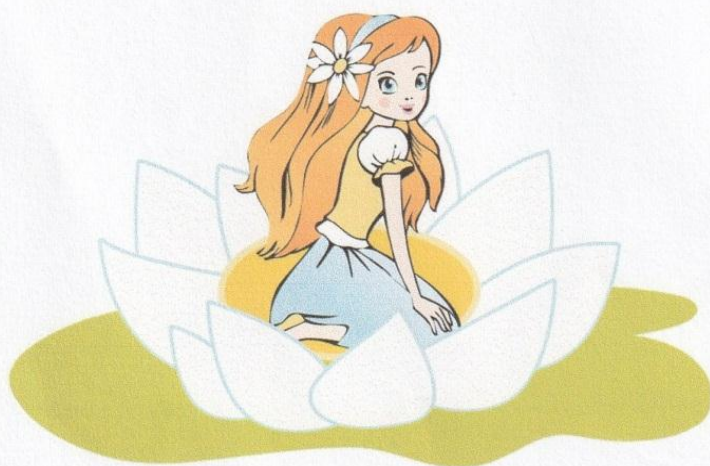
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №105 «Дюймовочка»

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от
«29» 08 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №105 «Дюймовочка»
комбинированного вида №105
«Дюймовочка» С.А.Вирясова
Введено в действие приказом заведующего
№ 188 от «29» августа 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН ЕЛЛЫК ПЛАН

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №105 «Дюймовочка»
на 2024-2025 учебный год



Набережные Челны, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год	3
I.ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	43
1.1 Общие сведения о ДОУ	44
1.2 Программное обеспечение	45
1.3 Перспективы развития	46
II.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	47
2.1 Методическое сопровождение педагогов	48
Педагогические советы	49
Медико-педагогические советы	54
Семинары-практикумы	57
Тематические недели	60
План работы с начинающими педагогами «Школа дошкольных наук»	63
Тематика заседаний школы младшего воспитателя	66
Психолого-педагогический консилиум	67
Педагогические часы	69
Аттестация педагогических кадров	70
Самообразование педагогов	72
Выполнение закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ»	74
Преимственность со школой	86
План работы с одаренными детьми	89
План праздников и развлечений	91
Циклограмма основных мероприятий с педагогами на 2024-2025	93
2.2.Система взаимодействия с другими социальными институтами	94
Взаимодействие с родителями воспитанников	95
Циклограмма основных мероприятий с родителями на 2024-2025 год	105
2.3.Контрольно-аналитическая деятельность	106
Циклограмма оперативного контроля заведующего	107
Циклограмма оперативного контроля старшего воспитателя	120
Циклограмма контроля медперсонала	123
Циклограмма контроля заместителя заведующего по ХЧ	126
2.4.Организационно-управленческая деятельность	128
Административно-хозяйственная работа	129
Совещания при заведующем	130
III. ПРИЛОЖЕНИЯ	131
План мероприятий по противодействию терроризму	134
План мероприятий по пожарной безопасности	136
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	138
План работы по формированию системы антикоррупционного воспитания в ДОУ	142
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА	
ГОДОВОЙ ПЛАН УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА	
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ПО ОБУЧЕНИЮ ТАТАРСКОМУ ЯЗЫКУ	
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ	
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	
КАРТА МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ НА 2024-2025 ГОД	
РЕЖИМЫ ДНЯ НА 2024-2025 ГОД	
ГРАФИК УТРЕННЕЙ ГИМНАСТИКИ НА 2024-2025 ГОД	
ГРАФИК РАЗДАЧИ ПИЩИ НА 2024-2025 ГОД	

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ



1.1.ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №105 «Дюймовочка» функционирует с 2012 года.

Направленность дошкольных групп: *общеразвивающие, коррекционная*

Функционирует 13 возрастных групп и 13 прогулочно – игровых площадок.

Адрес:

423810, РТ, г.Набережные Челны, ул.Ш.Усманова, дом 131

Телефон - 71-06-02; факс – 71-06-02

Электронная почта – 105sad@mail.ru

Сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page645198.htm

Административно – управленческий персонал:

Заведующий:

- Вирясова Светлана Александровна;

Заместитель заведующего по ХР:

- Сиразева Мадина Тагировна;

Старший воспитатель:

- Зиятдинова Регина Рашитовна;

Главный бухгалтер:

- Исмагилова Лилия Фаридовна;

Бухгалтер:

- Антонова Ирина Алексеевна;

Старшая медсестра:

- Караваева Наталья Николаевна;

Делопроизводитель:

- Березина Юлия Алексеевна.

Узкие специалисты:

Педагог-психолог:

- Асанова Эльвира Александровна, первая кв. категории;

Инструктор по ФК:

- Сибгатуллина Рузиля Разяповна, высшая кв. категория;

Воспитатель по обучению татарскому языку:

- Хакимова Зульфия Руфатовна, высшая кв. категория;

Музыкальные руководители:

- Гараева Гузалия Рифгатовна, высшая кв. категория;
- Ямилова Ильсеяр Сагыйтовна, высшая кв. категория;

Учитель – дефектолог:

- Касимова Алина Талгатовна, первая кв. категория

Расстановка педагогических кадров по группам:

Группа №1:

- Ларичкина Анна Викторовна, первая кв. категория;

Группа №2:

- Гильфанова Альфина Наилевна, первая кв. категория;

Группа №3:

- Хамидуллина Алсу Габдулхаевна, без кв. категории;

Группа №4:

- Юносова Инзиля Фикусовна, высшая кв. категория

Группа №5:

- Хисаева Айсылу Шарифзяновна, высшая кв. категория;
- Саютина Зоя Михайловна, высшая кв. категория;

Группа №6:

- Гарифуллина Раиля Наилевна, первая кв. категория;

Группа №7:

- Радина Людмила Николаевна, высшая кв. категория;

Группа №8:

- Гареева Айсылу Фирдатовна, без кв. категории;
- Салихова Гузель Камилевна, первая кв. категория;

Группа №9:

- Сысоева Ольга Алексеевна, высшая кв. категория;
- Халтурина Елена Евгеньевна, высшая кв. категория;

Группа №10:

- Юсупова Резеда Расиховна, высшая кв. категория;

Группа №11:

- Уланова Алиса Анатольевна, высшая кв. категория;

Группа №12:

- Шурпа Ольга Валерьевна, первая кв. категория;
- Заслонова Наталья Владимировна, первая кв. категория;

Группа №13:

- Татаркина Юлия Витальевна, первая кв. категория.

Всего: 17 воспитателей + 6 узких специалистов + 1 старший воспитатель = **24 педагога**

Комплектование групп на 2024-2025 год:

Возрастная категория детей	Номер группы	Количество групп
Первая группа раннего возраста (1,6-2 года)	№4 (русская)	1
Вторая группа раннего возраста (2-3 лет)	№10(русская) №12 (русская)	2
Вторая младшая (3-4 года)	№7 (русская) №9 (русская) №11 (русская)	3
Средняя (4-5 лет)	№1 (русская) №6 (татарская)	2
Старшая (5-6 лет)	№2 (татарская) №13 (русская)	2
Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	№3 (русская) №8 (татарская)	2
Коррекционная группа (ОВЗ) (3-7)	№5	1
ИТОГО	3 группы: с татарским языком обучения 9 групп: с русским языком обучения 1 группа коррекционная	13

1.2 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОП МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №105 «Дюймовочка» разработана на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования

1.3 ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ:

Методическая тема: «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ВСЕХ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ЦЕЛЮ ФОРМИРОВАНИЯ ГАРМОНИЧНОГО РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ»

Годовые задачи ДОУ на 2024-2025 учебный год:

1. Повысить качество деятельности по патриотическому воспитанию и формированию основ ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством знакомства детей с предприятиями родного города.
2. Совершенствовать деятельность по формированию звуковой культуры речи и обучению грамоте детей дошкольного возраста в рамках полноценной речевой подготовки к школьному обучению через:
 - повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
 - создание образовательно-развивающей среды.
3. Продолжить развитие познавательных и творческих способностей воспитанников средствами ИКТ и внедрением современных педагогических технологий.
4. Содействовать поиску новых и эффективных форм работы по оздоровлению детей, формированию культуры здорового образа жизни, мотивации к потребности сохранения и укрепления здоровья через создание единой системы физкультурно-оздоровительной работы у всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.
5. Продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров через современные педагогические и информационные технологии с учетом требований ФОП ДО.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ



2.1 МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГОВ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1

(установочный)

ПО ТЕМЕ: «ВЕДУЩИЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД»

Цель: Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Дата: «29» августа 2024 г

№	Повестка дня	Ответственный
1.	Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период (отчеты заведующего ДОУ, старшей медсестры).	Заведующий МАДОУ: <i>Вирясова С.А.</i> Старшая медсестра: <i>Караваева Н.Н.</i>
2.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в рамках ФОП ДО на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
3.	Обсуждение и утверждение Годового плана работы, рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год. Утверждение КМН организованных видов деятельности, режима дня, программ дополнительного образования. Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам и графика работы педагогов на 2024-2025 учебный год. Утверждение тем по самообразованию педагогов.	Заведующий МАДОУ: <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
4.	Задачи, условия и план работы системы дополнительного образования в ДОУ в новом учебном году.	Заведующий МАДОУ: <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
5.	Принятие проекта решения педагогического совета №1	Заведующий МАДОУ: <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

Мероприятия к педагогическому совету

	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка проекта годового плана. Составление КМН, кружков доп. образования, режима дня для каждой возрастной группы, графика педагогов	<i>август 2024</i>	Заведующий МАДОУ: <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
2.	Подготовка рабочих программ, папок по самообразованию педагогов	<i>август 2024</i>	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
3.	Подготовка цветных информационных буклетов по дополнительному образованию детей	<i>август 2024</i>	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
4.	Оформление в холле выставки совместных работ детей и родителей «Летняя мозаика»	<i>05.08.2024- 09.08.2024</i>	Воспитатели групп
5.	«Методическая копилка»: оформление выставки новинок педагогической литературы	<i>26.08.2024- 30.08.2024</i>	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2

(тематический)

ТЕМА: «ЭФФЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ПО РАННЕЙ ПРОФОРИЕНТАЦИИ»

Годовая задача: *Повысить качество деятельности по патриотическому воспитанию и формированию основ ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством знакомства детей с предприятиями родного города.*

Дата: « ____ » ноября 2024 г

№ п/п	Повестка дня	Ответственный	
0.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета	Заведующий МАДОУ: <i>Вирясова С.А.</i>	
1.	Консультация «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>	
2.	Сообщение из опыта работы «Ознакомление детей с профессиями родителей как способ формирования позитивных установок к труду»	Воспитатель <i>Ларичкина А.В.</i>	
3.	Презентация опыта работы «Использование наглядных методов обучения в работе по ранней профориентации детей дошкольного возраста»	Воспитатель <i>Гарифуллина Р.Н.</i>	
4.	Деловая игра «В мире профессии»	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>	
5.	Подведение итогов конкурса на лучший лепбук по ознакомлению с профессиями предприятий родного города «Радуга профессий»	Заведующий МАДОУ: <i>Вирясова С.А.</i>	
6.	Принятие проекта решения педагогического совета	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>	
Мероприятия к педагогическому совету			
	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс на лучший лепбук по ознакомлению с профессиями предприятий родного города «Радуга профессий»	<i>18.11.2024</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Совет педагогов
2.	Консультация для воспитателей «Формы работы по ранней профориентации в ДОУ»	<i>до 05.11.2024</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
3.	Деятельность проекта «Конструкторское бюро «Дюймовочка» совместно с ПАО «КАМАЗ»	<i>в течение года</i>	Учитель-дефектолог <i>Касимова А.Т.</i>
5.	Разработка картотек по ознакомлению с миром профессий родного города	<i>октябрь-ноябрь 2024</i>	Педагоги ДОУ
6.	«Методическая копилка»: выставка игр и пособий по патриотическому воспитанию	<i>25.11.2024</i>	Педагоги ДОУ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3

(тематический)

ПО ТЕМЕ: «ПОДГОТОВКА К ОБУЧЕНИЮ ГРАМОТЕ: СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ В КОНТЕКСТЕ ФОП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Годовая задача: Совершенствовать деятельность по формированию звуковой культуры речи и обучению грамоте детей дошкольного возраста в рамках полноценной речевой подготовки к школьному обучению через:

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- создание образовательно-развивающей среды.

Дата: « » январь 2024г

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
0.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета	Заведующий МАДОУ: <i>Вирасова С.А.</i>
1.	Итоги тематической проверки «Педагогические условия для подготовки к обучению грамоте дошкольников»	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
2.	«Обучение дошкольников грамоте в контексте практической и игровой деятельности» (из опыта работы)	Воспитатель: <i>Заслонова Н.В.</i>
3.	«Использование метода наглядного моделирования в работе по развитию речи дошкольников» (из опыта работы)	Воспитатель <i>Татаркина Ю.В.</i>
4.	Практикум «Современные и классические методики обучения грамоте старших дошкольников»	Воспитатель <i>Гильфанова А.Н.</i>
5.	Мастер-класс «Фонематический слух как основа успешного освоения навыка чтения детьми дошкольного возраста. Практические приемы построения работы над звуком»	Воспитатель <i>Саютина З.М.</i>
6.	Выставка демонстрационного и раздаточного материала по ознакомлению дошкольников с предложением, словом и слогом	Педагоги ДОУ
7.	Принятие проекта решения педагогического совета	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

Мероприятия к педагогическому совету

№	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Тематическая проверка «Педагогические условия для подготовки к обучению грамоте дошкольников» в группах №3, №8	20.01.2025- 24.01.2025	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Совет педагогов
2.	Консультация для педагогов «Методика занятия по обучению грамоте»	09.01.2025	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
4.	Открытый показ ОД по ОО «Речевое развитие» раздел «Подготовка к обучению грамоте» в группе №3	21.01.2025	Воспитатель <i>Хамидуллина А.Г.</i>
5.	Открытый показ ОД по ОО «Речевое развитие» раздел «Подготовка к обучению грамоте» в группе №8	22.01.2025	Воспитатель <i>Гареева А.Ф.</i>
6.	Консультация для педагогов «Как работать с новым звуком»	13.01.2025	Воспитатель <i>Саютина З.М.</i>
7.	Буклеты-памятки для родителей «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи ребенка дошкольного возраста»	январь 2025	Педагоги ДОУ
8.	«Методическая копилка»: оформление выставки новинок педагогической литературы	27.01.2025	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4*(итоговый)***ПО ТЕМЕ: «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД».****Цель:** Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Перспективы на следующий год.**Дата:** «__» мая 2025 г.

№	Повестка дня	Ответственные
0.	Анализ выполнения решения педсовета №4	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
1.	Анализ работы педагогического коллектива ДОУ за 2024-2025 учебный год (доклад заведующего ДОУ).	Заведующий МАДОУ: <i>Вирысова С.А.</i>
2.	«Анализ выполнения годовых задач» - выступление старшего воспитателя ДОУ.	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
3.	Результаты готовности детей к школе: по материалам диагностического обследования	Педагог-психолог: <i>Асанова Э.А.</i>
4.	Анализ оздоровления детей в ДОУ: - уровень заболеваемости и посещаемости детей за учебный год; - состояние физкультурно-оздоровительной работы.	Старшая медсестра: <i>Каравеева Н.Н.</i> Инструктор ФК: <i>Сибгатуллина Р.Р.</i>
5.	Утверждение плана работы, КМН, режимов дня групп на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
6.	Видеоролик: «Карусель событий ярких 2024-2025»	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
7.	Итоги конкурса «Лучшая интерактивная веранда»	Заведующий МАДОУ: <i>Вирысова С.А.</i>
8.	Принятие проекта решения педагогического совета №5	Заведующий МАДОУ: <i>Вирысова С.А.</i> Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

Мероприятия к педагогическому совету

	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Собеседование с педагогами всех возрастных групп по графику	<i>май 2025</i>	Заведующий МАДОУ: <i>Вирысова С.А.</i> Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
2.	Подготовка отчетов педагогами за 2023-2024 учебный год	<i>май 2025</i>	Педагоги ДОУ
3.	Проведение итоговой образовательной деятельности с детьми	<i>апрель 2025</i>	Педагоги ДОУ Руководители кружков
4.	Конкурс на лучшее оформление веранд «Лучшая интерактивная веранда»	<i>май 2025</i>	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Совет педагогов
5.	Подготовка справки «Анализ выполнения годовых задач ДОУ за 2024-2025 учебный год.	<i>май 2025</i>	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
6.	Оформление плана работы на ЛОП, КМН, режимы дня групп.	<i>май 2025</i>	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1
ПО ТЕМЕ: «АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ В ДОО. СЕНСОРНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА»

Цель: *повысить профессиональное мастерство воспитателей в создании условий для успешного прохождения периода адаптации. Систематизировать знания педагогов об организации жизни детей младшего возраста.*

Дата: « ___ » *сентября 2024 г.*

№	Повестка дня	Ответственный	
1.	Доклад «Направления психолого-педагогической деятельности ДОО по оптимизации процесса успешной адаптации детей к условиям сада»	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>	
2.	Анализ течения адаптационного периода	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>	
3.	Анализ заболеваемости детей в период адаптации и меры профилактики заболеваний	Старшая медсестра: <i>Караваева Н.Н.</i>	
4.	«Взаимодействие педагогов и родителей в период адаптации к условиям дошкольного учреждения» (из опыта работы)	Воспитатель: <i>Юносова И.Ф.</i>	
5.	«Особенности развивающей предметно-пространственной среды младших групп: уголки и зоны»	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>	
6.	Мастер-класс «Страна сенсорных игр»	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>	
7.	«Формирование сенсорных эталонов у детей раннего возраста» (доклад из опыта работы)	Воспитатель: <i>Уланова А.А.</i>	
8.	Принятие решения медико-педагогического совета	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>	
Практическая часть			
1.	Выставка информационного обеспечения для родителей по вопросам организации самостоятельной деятельности в режимные моменты, игр и пособий по сенсорному развитию. «Методическая копилка»: выставка новинок методической литературы для педагогов	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>	
Мероприятия к медико-педагогическому совету:			
	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Анализ адаптационных листов. Подготовка аналитической справки по результатам течения адаптационного процесса в группах раннего возраста.	<i>август-сентябрь 2024</i>	Педагог-психолог: <i>Асанова Э.А.</i>
2.	Профилактические занятия по программе «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению» Роньжина А.С.	<i>август-октябрь 2024</i>	Воспитатели групп, педагог-психолог: <i>Асанова Э.А.</i>
4.	Работа консультативного пункта. Индивидуальные консультации для родителей.	<i>июль-октябрь 2024</i>	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i> педагог-психолог: <i>Асанова Э.А.</i>
5.	Подбор методических рекомендаций по теме: «Организация игровой деятельности детей в процессе адаптации к ДОО»	<i>сентябрь 2024</i>	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2
ПО ТЕМЕ: «ЭФФЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ПО ПРИОБЩЕНИЮ
ДЕТЕЙ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ»

Цель: *повысить уровень знаний педагогов по проблеме приобщения воспитанников к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи, вооружить педагогов практическими навыками*

Дата: « _____ » **декабрь 2024 г.**

№	Повестка дня	Ответственный
0.	Отчет о выполнении решений предыдущего медико-педагогического совета.	Заведующий МАДОУ: <i>Вирясова С.А.</i>
1.	Актуализация проблемы заболеваемости детей в семье и ДОУ. О состоянии заболеваемости и мерах ее снижения.	Старшая медсестра: <i>Караваева Н.Н.</i>
2.	Практикум «Разнообразные виды оздоровительных гимнастик».	Инструктор по ФК <i>Сибгатуллина Р.Р.</i>
3.	Работа с родителями по освоению и использованию здоровьесберегающих технологий (из опыта работы)	Воспитатель <i>Юносова И.Ф.</i>
4.	Презентация опыта работы «Использование опытов и экспериментов в приобщении воспитанников к ЗОЖ»	Воспитатель <i>Юсунова Р.Р.</i>
5.	Практикум «Оказание первой помощи ребенку при травмировании»	Старшая медсестра: <i>Караваева Н.Н.</i>
6.	Принятие решения медико-педагогического совета	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

Практическая часть

1.	Выставка карточек ОРУ, гимнастик после сна, дыхательных упражнений и т.д., нестандартного оборудования для профилактики плоскостопия, карточек психогимнастики	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Инструктор ФК: <i>Сибгатуллина Р.Р.</i>
----	--	--

Мероприятия к медико-педагогическому совету:

	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Консультация для педагогов «Музыкотерапия как здоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками»	<i>02.12.2024</i>	Музыкальный руководитель <i>Ямилова И.С.</i>
2.	«Методическая копилка». Выставка литературы, демонстрационного материала, наглядных пособий по теме. Подбор дидактических игр. Выставка картотеки «Подвижные игры с детьми	<i>09.12.2024-13.12.2024</i>	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i> , совет педагогов
3.	Консультация «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию здорового образа жизни у дошкольников»	<i>16.12.2024</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
4.	Подбор и комплектование тематического альбома «Детские болезни. Профилактика».	<i>до 17.12.2024</i>	Старшая медсестра: <i>Караваева Н.Н.</i>
5.	Пополнение родительских уголков информационным материалом «Организация закаливания детей», «Рациональное питание», «Режим дня».	<i>декабрь, 2024</i>	Воспитатели групп

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3
ПО ТЕМЕ: «ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ДЕТЕЙ
РАННЕГО И МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»

Цель: систематизировать знания педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста и младшего дошкольного возраста.

Дата: « ____ » февраль 2025 г

№	Повестка дня	Ответственный	
0.	Отчет о выполнении решений предыдущего медико-педагогического совета	Заведующий МАДОУ: <i>Вирясова С.А.</i>	
1.	Требования к организации питания в ДОУ и воспитание культурно - гигиенических навыков у дошкольников.	Старшая медсестра: <i>Караева Н.Н.</i>	
2.	«Формирование культуры еды у детей младшего дошкольного возраста» (из опыта работы)	Воспитатель: <i>Сысоева О.А.</i>	
3.	«Использование детского фольклора в развитии навыков самообслуживания и культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Воспитатель: <i>Уланова а.А.</i>	
4.	Деловая игра: «Составление алгоритма общения воспитателя с детьми во время приема пищи»	Педагог-психолог: <i>Асанова Э.А.</i>	
5.	Подведение итогов конкурса «Лучший уголок дежурного» и «Столик, накройся»	Заведующий МАДОУ: <i>Вирясова С.А.</i>	
6.	Принятие решения медико-педагогического совета	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>	
Практическая часть			
1.	Выставка картотеки «Художественное слово в режимных моментах при приобщении ребенка к ЗОЖ».	Воспитатели младших групп и групп раннего возраста	
2.	Презентация/видеоролик «Один день из жизни нашей группы»	Воспитатели младших групп и групп раннего возраста	
Мероприятия к медико-педагогическому совету:			
	Деятельность	Срок	Ответственный
1.	Подбор методической литературы по данной теме.	<i>январь 2025</i>	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
2.	Разработка картотеки «Художественное слово в режимных моментах».	<i>январь 2025</i>	Воспитатели младших групп и групп раннего возраста
3.	Консультация: «Привитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	<i>03.02.2025</i>	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
4.	Подготовка папок - передвижек для родителей: «Формируем культурно-гигиенические навыки»	<i>январь-февраль 2025</i>	Педагог-психолог: <i>Асанова Э.А.</i>
5.	Смотр – конкурс на лучшую сервировку стола «Столик, накройся» и «Лучший уголок дежурного»	<i>17.02.2025</i>	Старшая медсестра: <i>Караева Н.Н.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.;</i> Совет педагогов

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ №1

ТЕМА: «СОЗДАНИЕ ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ДЛЯ РАЗВИТИЯ РЕЧИ ДОШКОЛЬНИКОВ»

Цель: обеспечение полноценной теоретической и практической подготовки к проектированию развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО

Дата: « ___ » октябрь 2024

№	Содержание, проблемы, вопросы	Ответственные	
1.	Практикум «Проектируем развивающую предметно-пространственную среду в группах детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО»	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>	
2.	Использование «скрайбинг» в речевом развитии технологии	Воспитатель <i>Уланова А.А.</i>	
3.	«Изготовление Tunnel book для речевого и познавательного развития детей дошкольного возраста»	Воспитатель <i>Ларичкина А.В.</i>	
4.	«Семья – детский сад – школа. Современные подходы обучения детей двум государственным языкам»	Воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>	
5.	Мастер-класс: «Обучение воспитателей навыкам артикуляционной гимнастики»	Учитель-дефектолог <i>Касимова А.Т.</i>	
6.	Принятие проекта семинара-практикума	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>	
Подготовка к семинару			
	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Консультация «Образовательные ситуации – как одна из форм речевого развития»	<i>до 03.10.2024</i>	<i>Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р.,</i>
3.	Аукцион педагогических идей: выставка авторских дидактических игр, лепбуков, картотек игр по речевому развитию дошкольников	<i>14.10.2024- 18.10.2024</i>	Совет педагогов
6.	«Методическая копилка» - оформление выставки новинок методической литературы	<i>октябрь 2024</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.,</i>

СЕМИНАР - ПРАКТИКУМ №2
ПО ТЕМЕ: «СОЗДАНИЕ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ КАК СРЕДСТВА
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ»

Цель: *повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов, выработка единой педагогической позиции.*

Дата: « _____ » январь 2025г

№	Содержание, проблемы, вопросы	Ответственные
1.	Тренинг «Доброе слово» - игра-разминка.	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>
2.	Консультация: «Цифровая образовательная среда: образ, функции, критерии»	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
3.	Мастер-класс: «Виртуальная экскурсия как элемент цифровой образовательной среды в ДОУ»	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>
4.	Мастер-класс «Создание мультимедийных презентаций»	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
5.	«Применение интерактивных обучающих презентаций в образовательном процессе ДОУ» - выступление из опыта работы	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>
6.	Рефлексия. Упражнение «Надежда»	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>
7.	Принятие проекта семинара-практикума	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

Подготовка к семинару

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Онлайн-опрос «ИКТ-компетентность педагога»	<i>13.01.2025</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
2.	Консультация «Организация информационного взаимодействия в цифровой образовательной среде ДОУ посредством персонального сайта педагога»	<i>декабрь 2024</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
3.	Консультация «Современная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как необходимое условие познавательного развития дошкольников»	<i>до 20.01.2025</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
4.	Практикум: «Компьютерные игры по познавательному развитию дошкольников»	<i>21.01.2025</i>	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>
5.	«Методическая копилка» - выставка новинок методической литературы	<i>январь 2025</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ №3
ПО ТЕМЕ: «РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ЛИЧНОСТИ ДОШКОЛЬНИКА
ЧЕРЕЗ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ»

Цель: способствовать развитию художественно-эстетических способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром через создание благоприятных условий в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

Дата: «___» *апрель* 2025г.

№	Содержание, проблемы, вопросы	Ответственные
1.	Тренинг «Доброе слово» - игра-разминка.	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>
2.	«Ознакомление дошкольников с татарским декоративно-прикладным искусством как средство обогащения и закрепления пройденного материала по обучению татарскому/родному языку».	Воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.	Мастер-класс «Внедрение и использование инновационных технологий в музыкальном воспитании для повышения эффективности образовательного процесса и качества усвоения детьми материала»	Музыкальные руководители <i>Гараева Г.Р., Ямилова И.С.</i>
4.	Практикум «Лепка в технике Миллефиори»	Воспитатель <i>Хамидуллина А.Г.</i>
5.	«Мастер-класс для педагогов ДОУ Открытка в технике «Айрис фолдинг»	Воспитатель <i>Гареева А.Ф.</i>
6.	Принятие проекта семинара-практикума	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

Подготовка к семинару

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовка мастер-классов	<i>апрель 2025</i>	<i>Педагоги ДОУ</i>
2.	Изучение методической и специализированной литературы по теме практикума	<i>апрель 2025</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
4.	«Методическая копилка» - выставка новинок методической литературы	<i>апрель 2025</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

КАЛЕЙДОСКОП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НЕДЕЛЬ

НЕДЕЛЯ №1 «НЕДЕЛЯ ПСИХОЛОГИИ»

Цель: *повысить психологическую компетентность педагогов и родителей ДОУ.*

Задачи:

- *привлечь внимание к профессиональной деятельности психолога ДОУ;*
- *формировать интерес взрослых к миру ребенка, стремление помочь ему в индивидуально-личностном развитии;*
- *создание положительной психологической атмосферы в детском саду;*
повышение уровня доверия между всеми участниками образовательного процесса.

Дата проведения: 23.09.2024-27.09.2024

День недели	Мероприятие	Участники	Ответственный
Понедельник 23.09.2024	1.Создание информационной памятки «Развитие эмоционального мира детей»;	Родители всех возрастных групп	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>
	Ежедневно в режиме дня. Создание музыкального фона в группах, ориентированного на активизацию эмоционально-волевой сферы детей (в течение всего дня)	Дети всех возрастных групп	Воспитатели групп
Вторник 24.09.2024	Занятие с элементами тренинга «Погода в доме»	Родители групп №2, №4. №13	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i> Воспитатели групп
	Минутки релаксации и психогимнастики (подготовительные группы)	Дети групп №10	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>
Среда 25.09.2024	Практикум для родителей старших групп «Моя семья - моя Галактика»	Родители групп №3, №8	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i> Воспитатели групп
Четверг 26.09.2024	Занятие с элементами тренинга «Все дети – золото»	Родители групп №1, №6	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i> Воспитатели групп
	Минутки релаксации и психогимнастики (старшие группы)	Дети групп №3, №8	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>
Пятница 27.09.2024	Выставка семейных творческих работ на тему «Наша дружная семья»: (фотоколлаж, рисунки, поделки)	Родители, дети всех возрастных групп	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i> Воспитатели групп
	Круглый стол на тему: «Итоги недели психологии»	Педагоги ДОУ	Заведующий МАДОУ <i>Вирасова С.А.</i> Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>

НЕДЕЛЯ № 2 «АЗБУКА БИЛИНГВАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов по закреплению татарского языка в режиме дня.

Дата проведения: 11.11.2024 – 15.11.2024

Дата	Мероприятия	Участники	Ответственные
Понедельник 11.11.2024	Закрепление татарского языка в режимные моменты: питание, прогулка, при формировании культурно-гигиенических навыков, в игровой деятельности	Группы №1, №13, №8	Педагоги групп
Вторник 12.11.2024	Дидактическая игра «Это что? Какой?» (Тема «Игрушки») в средней группе № 1 Народная игра «Малика» в старшей группе №13	Группы №1, №13	Педагоги групп
Среда 13.11.2024	Дидактическая игра «Назови одним словом» в подготовительной группе № 12 Игровая ситуация «Подарок для Алсу» в старшей группе № 3	Группы №3, №13	Педагоги групп
Четверг 14.11.2024	Игровая ситуация «Встречаем гостей» в группе №3	Группа №13	Педагоги групп
Пятница 15.11.2024	Игра «Командир» в подготовительной группе № 3 Сюжетно-ролевая игра «Идем в школу» в группе №3	Группа №3	Педагоги групп

НЕДЕЛЯ № 3 «РАЗ, ДВА, ТРИ – ЗА ЗДОРОВЬЕМ В САД БЕГИ!»

Цель: Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей; создание здоровьесберегающих условий пребывания детей в ДОУ.

Задачи:

- воспитать у детей эмоционально положительное отношение к физической культуре как естественной составляющей общечеловеческой культуры;
- приобщить детей и их родителей к ЗОЖ;
- обеспечить оптимальный двигательный режим;
- организовать совместно с родителями ряд мероприятий для прививания у детей привычки к здоровому образу жизни.

Дата проведения: 24.03.2025 – 28.03.2025

Дата	Мероприятия	Участники	Ответственные
Понедельник 24.03.2025	«Мы порядком дорожим – соблюдаем свой режим» - контроль за соблюдением режима дня во всех возрастных группах	Все группы	Педагоги всех групп. Инструктор ФК Сибгатуллина Р.Р.
	Консультация для педагогов по проведению физкультурных занятий на прогулках		
	Выставка семейных коллажей и стенгазет «Формула здоровья»		
Вторник 25.03.2025	«С физкультурой дружить – здоровым быть!» - эстафета для групп №3, №8	Группы №3, №8	Педагоги групп Инструктор ФК Сибгатуллина Р.Р.
	Беседа с родителями: «Вредные привычки и как их избежать»	Группы №1, №6, №2, №4, №12, №3, №8	
	Презентация: «Мой организм» - беседа с детьми о здоровом образе жизни		
Среда 26.03.2025	«Сохрани своё здоровье сам» - профилактика простудных заболеваний. Беседы с родителями, раздача памяток и буклетов о здоровом образе жизни	Все группы	Педагоги групп
	«Здоровый педагог – здоровый ребенок!» - веселые старты для педагогов ДОУ	Педагоги ДОУ	Педагоги групп
Четверг 27.03.2025	«Если хочешь быть здоров - закаляйся!» смотр-конкурс массажных дорожек	Все группы	Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р. Инструктор ФК Сибгатуллина Р.Р. Педагоги групп
	«Веселые старты с Капризкой и Забиякой» - эстафеты для групп №1, №6	Группы №1, №6	
	Игра – загадка: «Каким спортом я занимаюсь»? (игры малой подвижности)	Все группы	
Пятница 28.03.2025	Организация выставки детских рисунков по теме: «Любимый вид спорта в нашей семье»	Все группы	Педагоги групп, родители. Инструктор ФК Сибгатуллина Р.Р. Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р.
	Спортивный праздник «День спортсмена» совместно с родителями.	Группа № 3, №8	

«ШКОЛА ДОШКОЛЬНЫХ НАУК»

План работы с начинающими педагогами на 2024-2025 учебный год.

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности; изучение нормативно-правовой документации;
- организация помощи в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т.д.)
- организация помощи в организации ООД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ООД и других режимных моментах;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

№	Сроки	Содержание	Ответственный
1	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">• Индивидуальное собеседование с заведующей ДОУ и старшим воспитателем• Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.• Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.• Консультирование педагогов по теме: «Изучаем Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования».• Консультирование педагогов по теме: «Адаптация детей дошкольного возраста в ДОУ».• Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
2	Октябрь	<ul style="list-style-type: none">• Педагогические посиделки «Я, семья плюс детский сад». Изучение методических разработок:• Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями.• Методика проведения родительского собрания.• Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей.• Требования к проведению родительских собраний.• Решение педагогических ситуаций по взаимодействию с семьей.• Деловая игра «Что? Где? Когда? на тему «Плюсы и минусы в работе с родителями»• Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

3	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование педагогов по теме: «Оформление развивающей предметно-пространственной среды детей младшего дошкольного возраста в соответствии с ФООП ДО»; • Мастер - класс: «Нетрадиционные техники рисования». • Оформление папки «Педагогические находки» по данной теме. 	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
4	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • «Секреты мастерства»: посещение молодым специалистом организованной деятельности у наставника. • Что надо знать о режиме дня. • Организация режимных процессов в разных возрастных группах. • Методические рекомендации по планированию режимных процессов • Использование художественного слова в режимных моментах. • Конспект режимных процессов в первую половину дня. • Конспект режимных процессов во вторую половину дня. • Блиц-опрос по теме семинар 	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> педагогический наставник
5	Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Практикум «Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр». • Организация и руководство творческими играми детей. • Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). • Организация и руководство игрой-драматизацией. • Особенности проведения дидактических игр • Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста 	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
6	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Брифинг «Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья» • Особенности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. • Организация двигательной активности в разных возрастных группах в условиях ФГОС. • Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ. • Использование подвижных игр на 	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

		<p>прогулке. Оформить картотеку подвижных игр по возрастам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Организация занятий по формированию представлений у детей о здоровом образе жизни» 	
7	Март	<ul style="list-style-type: none"> • Мастер-класс педагогов – наставников: «Организация образовательной деятельности в ДОУ». • ООД по ФЭМП. • ООД по развитию речи. • Организация и проведение прогулки с детьми, наблюдения на прогулке. • ООД по ознакомлению с окружающим миром. • Организация продуктивных видов деятельности. • Консультации педагогов по запросам 	<p>Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i></p>
8	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар - практикум: «Формирование и обогащение содержания работы по экологическому воспитанию дошкольников посредством дидактических и интеллектуальных игр». • Организация работы по формированию экологической культуры детей дошкольного возраста. • Приемы активизации умственных способностей дошкольников. • Современные формы сотрудничества с родителями по вопросам формирования у дошкольников экологических знаний и природоохранного поведения. • Роль художественного слова в развитии умственных способностей детей. • Экологическая игра 	<p>Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i></p>
9	Май	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогический пробег «Профессиональное самосовершенствование» • Презентации молодых педагогов «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности. • Анкетирование «Мои достижения и проблемы за период работы в ДОУ» • Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. • Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы. • Определение основных направлений работы на 2025-2026 год 	<p>Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А;</i></p> <p>старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i></p>

«ШКОЛА МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ»

Тематика заседаний

Руководитель: Сиразева М.Т.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Новые профессиональные задачи младшего воспитателя. Что изменил профессиональный стандарт.	<i>сентябрь</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А;</i>
2	Младший воспитатель дошкольной образовательной организации: кто он сегодня?		
3	Маркировка постельного белья, полотенец и прочих предметов ухода за ребенком.	<i>октябрь</i>	Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.</i>
4	Итоги текущей проверки по охране жизни и здоровья детей.		Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А;</i>
5	Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка.	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
6	Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом.		Шеф-повар
7	Роль младшего воспитателя в воспитательно-образовательном процессе при проведении утренников.	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
8	Организация детей на прогулку.		
9	Охрана жизни и здоровья детей в зимний период	<i>январь</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А;</i>
10	Санитарное состояние групп		Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.</i>
11	Имидж младшего воспитателя XXI века	<i>февраль</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А;</i>
12	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия населения.		Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.</i>
13	Режим, его значение в жизни ребенка. Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах.	<i>март</i>	Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.</i>
14	Взаимодействие младшего воспитателя с детьми, в современных условиях		Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А;</i>
15	Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	<i>апрель</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
16	Методика организации чтения художественной литературы.		
17	Презентация – показ младшими воспитателями по итогам «Школы младшего воспитателя» разных форм практического взаимодействия с воспитанниками: организация дежурств, проведение подвижных, мало подвижных, пальчиковых игр, организация обучения культурно – гигиеническим навыкам, организация чтения художественной литературы.	<i>май</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.</i>

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ (ППК)

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

- Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
- Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
- Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППК.
- Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
- Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных

ЗАСЕДАНИЕ № 1.

ТЕМА: «ИТОГИ ПЕРВОГО ЭТАПА МОНИТОРИНГА»

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психологопедагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, комплексного воздействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

Дата проведения: ноябрь 2024

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1	Утверждение плана работы на учебный год	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
2	Комплектование группы №5 для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития	Учитель-дефектолог <i>Касимова А.Т.</i>
3	Выявление воспитанников с ОВЗ, группы риска согласно заключениям и обращениям специалистов, родителей	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>
4	Результаты диагностики физической подготовленности и программа коррекционно-развивающих занятий с «условно готовыми», «не готовыми» детьми	Инструктор ФК <i>Сибгатуллина Р.Р.</i>
5	Результаты обследования детей на начало года	Старшая медсестра <i>Каравеева Н.Н.</i>
6	Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии.	Педагоги узкие специалисты
7	Подготовка документов на ПМПК на основе заявления родителей (законных представителей)	Педагоги узкие специалисты
8	Вынесение решения заседания. Составление протокола.	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

ЗАСЕДАНИЕ №2.
**ТЕМА: «ИТОГИ СБОРА ИНФОРМАЦИИ О ДЕТЯХ,
 НУЖДАЮЩИХСЯ В ППк СОПРОВОЖДЕНИИ»**

Цель: оказание помощи специалистам консилиума в выборе наиболее эффективных методов для обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, изучения личности дошкольников.

Дата проведения: январь 2025

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1	Разработка рекомендации по оптимизации бразовательного процесса.	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Узкие специалисты
2	Подведение итогов динамики развития детей группы с тяжелыми множественными нарушениями развития за первое полугодие	Учитель-дефектолог <i>Касимова А.Т.</i>
3	Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Узкие специалисты
4	Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Педагоги
5	Вынесение решения заседания. Составление протокола.	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

ЗАСЕДАНИЕ №3
ТЕМА: «ИТОГИ РАБОТЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД»

Цель: своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, комплексного воздействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

Дата: апрель 2025

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
1	Актуальность коррекционной работы в летний оздоровительный период	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Узкие специалисты
2	Результаты развивающей работы с детьми по результатам мониторинга	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>
3	Результаты обследования детей на конец учебного года (выступление по результатам диагностики по физическому развитию)	Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.</i>
4	Результаты диагностики физической подготовленности и программа коррекционно-развивающих занятий с «условно готовыми», «не готовыми» детьми. Организация работы на летний оздоровительный период	Инструктор ФК <i>Сибгатуллина Р.Р.</i>
5	Формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
6	Вынесение решения заседания. Составление протокола.	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

Месяц	Содержание	Отметка о выполнении
сентябрь	ПЕДЧАС №1 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на сентябрь • Взаимодействие узких специалистов с педагогами ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей 	
октябрь	ПЕДЧАС №2 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на октябрь • Обсуждение сценариев осенних развлечений • Система работы по созданию языковой среды в обучении дошкольников татарскому языку с использованием УМК: «Говорим по-татарски» 	
ноябрь	ПЕДЧАС №3 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на ноябрь • Анализ проведения осенних развлечений • Игры и беседы по противопожарной безопасности в ДОУ 	
декабрь	ПЕДЧАС №4 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на декабрь • «Особенности организации прогулки в зимний период для детей дошкольного возраста» • Совместная работа воспитателей при организации утренников в ДОУ 	
январь	ПЕДЧАС №5 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на январь • Анализ проведения новогодних утренников • Преемственность дошкольного и начального школьного образования 	
февраль	ПЕДЧАС №6 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на февраль • Обсуждение развлечения ко Дню защитника Отечества • Обсуждение сценария утренников к 8 Марта • Проведение диагностических мероприятий в ДОУ. Атмосфера, объективное оценивание 	
март	ПЕДЧАС №7 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на март • Анализ проведения весенних утренников • «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ. Работа с родителями и детьми» 	
апрель	ПЕДЧАС №8 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на апрель • «Приобщение к культурным традициям татарского народа» • Обсуждение сценариев Выпускного балла 	
май	ПЕДЧАС №9 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на май • Усвоение детьми программного материала • Организация познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях лета 	

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

План аттестации на 2024-2025 год.

Цель: Методическое сопровождение и помощь педагогам в период прохождения аттестации в системе электронного образования.

Октябрь 2024 года: 6 педагогов

- Гараева Гузалия Рифгатовна, музыкальный руководитель, высшая кв. категория
- Радина Людмила Никоолаевна, воспитатель, высшая кв. категория
- Гареева Айсылу Фтрдатовна, воспитатель, первая кв. категория
- Саютина Зоя Михайловна, воспитатель, высшая кв. категория
- Уланова Алиса Анатольевна, воспитатель, высшая кв. категория
- Хамидуллина Алсу Габделхаевна, первая кв. категория.

<i>сентябрь</i>	1. Обновление плана аттестации педагогов на 3 года. 2. Знакомство с приказом МО и РТ и положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников в 2024 г. 3. Обновление анкетных данных в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ. 4. Обновление стенда для аттестуемых педагогов учреждения
<i>сентябрь октябрь</i>	1. Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации: <ul style="list-style-type: none">• Анализ собственной педагогической деятельности;• Изучение нормативно - правовых документов;• Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности. 1. Подача заявления в ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ педагога для прохождения аттестации в 2023-2024 г. 2. Загрузка пакета документов в ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
<i>ноябрь</i>	1. Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов
<i>декабрь</i>	Итоги аттестации на первую и высшую квалификационную категорию

Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2024-2025 учебный год.

№	ФИО	КПК	Год ОКПК	Аттестация	Год следующей аттестации
Старший воспитатель					
1.	Зиятдинова Р.Р.	2024	2027	2024	2029(октябрь)
Узкие специалисты					
2.	Асанова Э.А.	2024	2027	2024	2029 (октябрь)
3.	Хакимова З.Р.	2024	2027	2022	2027 (октябрь)
4.	Гараева Г.Р.	2023	2026	2019	2024 (октябрь)
5.	Ямилова И.С.	2023	2026	2024	2029 (октябрь)
6.	Сибгатуллина Р.Р.	2024	2027	2022	2027 (октябрь)
7.	Касимова А.Т.	2022	2025	2022	2027 (октябрь)
Воспитатели					
8.	Гареева А.Ф.	2023	2026	СЗД	2024 (октябрь)
9.	Гарифуллина Р.Н.	2022	2025	2021	2026 (октябрь)
10.	Гильфанова А.Н.	2022	2025	2021	2026 (октябрь)
11.	Заслонова Н.В.	2022	2025	2022	2027 (октябрь)
12.	Ларичкина А.В.	2023	2025	2022	2027(октябрь)
13.	Мингазова Э.В	2023	2026	2021	2026(октябрь)
14.	Радина Л.Н.	2023	2026	2019	2024(октябрь)
15.	Саютина З.М.	2023	2026	2019	2024 (октябрь)
16.	Сысоева О.А.	2024	2027	2022	2027 (октябрь)
17.	Татаркина Ю.В.	2024	2027	2024	2029(октябрь)
18.	Уланова А.А.	2022	2025	2019	2024 (октябрь)
19.	Хамидуллина А.Г	2022	2025	СЗД	2024 (октябрь)
20.	Хисаева А.Ш.	2023	2026	2022	2027 (октябрь)
21.	Шурпа О.В.	2023	2026	2022	2027 (октябрь)
22.	Юносова И.Ф.	2022	2025	2024	2029 (октябрь)
23.	Юсупова Р.Р.	2024	2027	2024	2029 (октябрь)

Самообразование педагогов на 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Должность	Тема углубленной работы
Старший воспитатель			
1	Зиятдинова Регина Рашитовна	Старший воспитатель	Организация единого информационного пространства в дошкольной организации как условие реализации ФОП ДО
Узкие специалисты			
2	Асанова Эльвира Александровна	Педагог-психолог	Адаптация к детскому саду: проблемы и эффективные пути их решения
3	Хакимова Зульфия Руфатовна	Воспитатель по обучению родному языку	Игра как средство развития творческих способностей детей на занятиях татарского языка
4	Гараева Гузалия Рифгатовна	Музыкальный руководитель	Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста
5	Ямилова Ильсеяр Сагыйтовна	Музыкальный руководитель	Развитие восприятия музыки старших дошкольников через музыкально-ритмическую деятельность
6	Сибгатуллина Рузиля Разяповна	Инструктор по физической культуре	Современные технологии в системе физического воспитания
7	Касымова Алина Талгатовна	Учитель - дефектолог	Метод «Азбука» в работе с детьми с тяжелыми множественными нарушениями при социализации в обществе
Воспитатели			
8	Гареева Айсылу Фирдатовна	воспитатель	Дидактические игры как средство развития речи дошкольников
9	Гарифуллина Раиля Наилевна	воспитатель	Развитие диалогического общения детей
10	Гильфанова Альфина Наилевна	воспитатель	Дидактическая игра как средство формирования элементарных математических представлений у дошкольников
11	Заслонова Наталья Владимировна	воспитатель	Воспитание нравственности через устное народное творчество
12	Ларичкина Анна Викторовна	воспитатель	Театрализованная деятельность детей как средство реализации креативной личности ребёнка
13	Мингазова Энже Варисовна	воспитатель	Формирование навыков здорового образа жизни
14	Радина Людмила Николаевна	воспитатель	Игра как средство экологического воспитания
16	Саютина Зоя Михайловна	воспитатель	Формирование навыков безопасного поведения на дороге у детей младшего дошкольного возраста
17	Сысоева Ольга Алексеевна	воспитатель	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования
18	Татаркина Юлия Витальевна	воспитатель	Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста
19	Уланова Алиса Анатольевна	воспитатель	Дидактические игры как средство развития речи дошкольников

20	Хамидуллина Алсу Габдулхаевна	воспитатель	Нетрадиционные техники аппликации как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста
21	Хисаева Айсылу Шарифзяновна	воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста
22	Шурпа Ольга Валерьевна	воспитатель	Воспитание нравственности через устное народное творчество
23	Юнусова Инзиля Фикусовна	воспитатель	Дидактические игры как средство познавательно-речевого развития дошкольников
24	Юсупова Резеда Расиховна	воспитатель	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Цель: *повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.*

Задачи:

- 1 Повышать качество обучения детей государственным языкам Республики Татарстан через организацию предметно-развивающей среды, обеспечивающей использование учебно-методических комплектов в различных видах детской деятельности.
- 2 Совершенствовать систему формирования базовой культуры дошкольников, обучения детей родному, татарскому языкам через художественно-театральную деятельность в сотрудничестве с родителями.
- 3 Обеспечивать взаимодействие по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на татарском языке.

Пополнение материальной базы татарского кабинета и мини-музея быта татарского народа

1. Обновить предметную среду кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии с инновационными технологиями для работы с детьми по обучению языкам.
2. Пополнить развивающую среду кабинета игровым материалом для ОД, познавательно-речевого цикла.
3. Пополнить музей истории татарского народа новыми экспонатами, предметами быта.
4. Разработать цикл дидактических игр к учебно - методическому комплексу для всех возрастных групп.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
«О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ
ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Работа с детьми/Балалар белэн эш			
1.1	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, моделирование, схемы, мнемотехнику, пиктограммы, проектирование.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.2	Применение новых УМК в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому и родному языкам.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.3	Проведение диагностики усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы.	<i>сентябрь январь апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.4	Коррекционно-развивающая и индивидуальная работа с детьми.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.5	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.6	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.7	Участие во всех городских мероприятиях, конкурсах: «Звёздочки XXI века», «Бэхет йолдызы», «Родной язык - моё богатство», «Татар малае», «Татар кызы».	<i>октябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.8	Проведение систематической работы по ознакомлению детей с произведениями татарских писателей, поэтов Г.Тукая, А. Алиш, М.Джалиля (просмотр мультфильмов, рисунки и поделки детей)	<i>сентябрь февраль апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.9	Конкурс чтецов и рисунков ко дню рождения Г.Тукая (ст., подгот. гр.)	<i>апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.10	Осеннее развлечение «Сәмбеләнәң бүләкләре»	<i>сентябрь</i>	муз.руководитель <i>Гараева Г.Р.</i> воспитатель по

			обучению детей родному <i>Хакимова З.Р.</i>
1.11	Развлечение ко Дню матери «Әниләр көне!»	<i>ноябрь</i>	муз.руководитель воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.12	Конкурсы юных чтецов на базе ДООУ	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель: <i>Зиятдинова Р.Р.</i> воспитатель по обучению детей родному языку: <i>Хакимова З.Р.</i>
1.13	Новогодние утренники «Яна ел бәйрәме»	<i>декабрь</i>	муз.руководитель <i>Ямилова И.С.</i> воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.14	Праздник, посвященный международному Дню родного языка «Дуслык бәйрәме» – «Фестиваль дружбы»	<i>февраль</i>	муз.руководитель воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.15	Народный праздник встречи весны. «Нәүрүз бәйрәме – праздник Навруз»	<i>март</i>	муз.руководитель <i>Ямилова И.С.</i> воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.16	«Тукай көне»- праздник, посвященный творчеству Г.Тукая	<i>апрель</i>	муз.руководитель воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.17	Выпускной бал «Мәктәпкә чыгарылыш кичәсе»	<i>3-4 неделя мая</i>	муз.руководитель <i>Гараева Г.Р.</i> воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.18	Организация праздников и развлечений по знакомству с традициями и культурой народов РТ и Поволжья: «Нәүрүз», «Масленица», «Сабантуй», «Туган ягым -Татарстан»	<i>в течение года.</i>	муз.руководитель воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.19	Тематические занятия и беседы по республикам Поволжья «Между Волгой и Уралом»: -неделя Республики Татарстан -неделя Российской Федерации -неделя Республики Башкортостан -неделя Республики Чувашия -неделя Республики Марий Эл -неделя Республики Удмуртия -неделя Республики Мордовия	<i>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март</i>	воспитатели

2. Работа с педагогами/Педагоглар белән эш

2.1	Проведение консультаций, бесед по обучению детей государственным языкам	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.2	Изучение Закона РТ с молодыми специалистами «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан».	<i>сентябрь</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.3	Оформление информационных стендов в группах по ЭРС, УМК.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.4	Конкурс для русскоязычных воспитателей «Я говорю и работаю на татарском языке»	<i>октябрь</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.5	Конкурс дидактических игр «Туган телдә сөйләшик!» для воспитателей татарских групп Конкурс сюжетно-ролевых игр и игровых ситуаций по УМК «Без уйнарга яратабыз!»	<i>февраль</i>	ст. воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.6	Индивидуальное консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • «Игры и упражнения для закрепления знаний татарского языка по УМК» • «Играем с ребенком в народные игры» • «Учите вместе с нами • «Мы изучаем татарский язык» Индивидуальная консультация для воспитателей татарских групп: <ul style="list-style-type: none"> • «Уен - белем һәм тәрбия чыганагы» • «Икетеллек шартларында ата-аналар белән бәйләнешне ныгыту» • «Сүзле уеннар кулланып балаларның бәйләнешле сөйләм телен үстерү» • «Балаларны татар халкының горөф гадәтләре белән таныштыру» 	<i>в течение года</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.7	Организация работы по реализации и использованию УМК по всем направлениям.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>

2.8	Проведение открытых мероприятий с использованием УМК, интерактивных и мультимедийных ресурсов.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.9	Знакомство воспитателей татарских групп с новинками методической литературы по обучению детей родному языку.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.10	Консультации специалиста: <ul style="list-style-type: none"> • «Организация ООД и режимных моментах с использованием УМК»; • «Какие игры по УМК можно организовать с детьми во время прогулки?» • «Развитие коммуникативной речи в рамках УМК» • «Эффективные формы и методы обучения татарскому языку детей дошкольного возраста» 	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.13	Оказать помощь педагогам в подборе литературы и материалов в изучении и реализации закона РТ “О государственных языках РТ и других языках в РТ” и по УМК.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.14	Анализ созданных условий и качество обучения родному и татарскому языкам.	<i>апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.Работа с родителями/ Ата-аналар белән эш			
3.1	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.2	Дни открытых дверей, ОД, развлечения.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.3	Выступления на групповых родительских собраниях по теме: <ul style="list-style-type: none"> • «Как помочь ребенку освоить языки» • «Яңарыш алымнарын кулланып татар теленә өйрәтү» 	<i>сентябрь-октябрь</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.4	Консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.5	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста.	<i>сентябрь</i>	воспитатель по обучению детей родному языку

			<i>Хакимова З.Р.</i>
3.6	Беседы с родителями детей младших групп ДОУ о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.7	Обновление стенда материалами по обучению татарскому, родному языкам по УМК в холле и на родительских уголках в группах.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.8	Привлекать родителей к участию на праздниках, «Нәүрүз», «Сабантуй»	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>

4.Работа со школой / Мәктәп белән эш.

4.1	Анализ поступления детей татарской национальности в школы.	<i>сентябрь</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4.2	Совместные праздники и развлечения с выпускниками ДОУ.	<i>сентябрь-май</i>	Воспитатели, воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i> музыкальный руководитель
4.4	День открытых дверей для учителей начальной школы <ul style="list-style-type: none"> • «УМК для обучения детей татарскому языку как эффективное средство подготовки к обучению грамоте» • ООД в подготовительной к школе группе для учителей татарского языка начальных классов 	<i>март</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р</i> воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4.5	Взаимопосещение ОД в ДОУ и уроков в школе по УМК.	<i>В течение года</i>	Воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4.6	Родительское собрание по комплектации детей в татарские классы.	<i>По плану СОШ</i>	Воспитатели групп, учителя школы

1. «Татар халкының тормыш-көнкуреш әйберләре музейе» Музей «Предметы татарского народного быта»

5.1	Обогащение музея предметами быта, поделками детей.	<i>в течение года</i>	Все группы Родители ДОУ
5.2	Приглашение в музей детей начальных классов СОШ №55	<i>в течение года</i>	Учителя и дети СОШ №55
5.3	Проведение экскурсий и ОД.	<i>в течение года</i>	Все группы
5.4	Пополнение информационной папки новым материалом	<i>в течение года</i>	Все группы

6.Организационно-методическая работа/ Методик яктан оештыру

6.1	Работа над темой самообразования: «Роль детского фольклора в развитии речевой культуры детей на основе ФГОС ДО»	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
6.2	Посещение татарских детских садов с целью обмена опытом.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
6.3	Пополнение национальных уголков новым материалом: игры, дидактические и наглядные пособия по республикам Поволжья.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
6.4	Оформление подписки на периодическую литературу на двух языках	<i>ноябрь май</i>	старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
6.5	Приобретение методических пособий, дисков, художественной литературы для обучения детей родному языку.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
6.6	Оформление стендов: <ul style="list-style-type: none"> • «Татарча сөйләшәбез»; • «Туган илем - Татарстан»; • «Милли бәйрәмнәр» 	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
6.7	Использование в своей работе новых информационных технологий, интернет-ресурсов.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
6.8	Участие в конкурсах Интернет-ресурсов со своими разработками.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
6.9	Разработка дидактических игр по УМК для закрепления с детьми пройденного материала.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ ТАТАРСКИХ ГРУПП.

Цель: обучение дошкольников государственным языкам РТ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, реализуя учебно-методический комплект (УМК)

Задачи:

- Способствовать формированию связной татарской речи дошкольников на основе овладения основными коммуникативными способностями.
- Использовать учебно-методические комплекты по всем направлениям для улучшения качества обучения детей родному (татарскому) языку.
- Повышать компетенцию воспитателей татарских групп через участие в профессиональных конкурсах, городских семинарах.

- Мотивировать родителей к сохранению культуры общения в семье на татарском языке.
- Привлекать родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе через семинары-практикумы, мастер-классы, совместные проекты и развлечения и другие практические формы взаимодействия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа /Оештыру эше			
1.1	Комплектование групп.	<i>август</i>	заведующий <i>Вирясова С.А.</i>
1.2	Составление списков детей по национальному составу в группах	<i>август</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.3	Сбор сведений о выпускниках татарских групп 2024-2025 учебного года	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
1.4	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	<i>август</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> воспитатели
1.5	Изучение нормативных документов, методической литературы по ФОП в образовательном процессе ДОУ.	<i>сентябрь-май</i>	педагогический совет
1.6	Оформление информационных стендов ДОУ на двух языках.	<i>сентябрь-май</i>	педагоги ДОУ
1.7	Посещение творческих вечеров известных татарских писателей, поэтов и композиторов.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
1.8	Подписка на периодическую печать на татарском языке: «Мәйдан», «Көмеш кыңгырау»	<i>по полугодиям</i>	Старший воспитатель <i>Хакимова З.Р.</i>
2. Организационно - методическая работа /Методик-оештыру эше			
2.1	Изучение инновационных технологий по обучению детей государственным языкам РТ - периодическое изучение нового материала по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ (мон.татар.ру)	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.2	Участие в городских семинарах для воспитателей татарских групп, участие в работе МО № 6	<i>октябрь-апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.3	Посещение творческих вечеров известных татарских писателей, поэтов и композиторов.	<i>февраль</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
2.4	Изучение методической литературы по ФОП в образовательном процессе ДОУ	<i>В течение года</i>	педагоги ДОУ
2.5	Участие в городских семинарах,	<i>сентябрь-</i>	воспитатель по

	совещаниях и выставках для воспитателей татарского языка.	<i>май</i>	обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3. Работа с детьми /Балалар белән эш			
3.1	Обучение детей родному (татарскому) языку, используя в работе УМК, инновационные методики, моделирование, схемы, мнемотехнику, пиктограммы, проектирование.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.2	Проведение диагностики усвоения программного материала детьми (татарских) средней, старшей, подготовительной группы.	<i>сентябрь январь апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.3	Проведение коррекционной, индивидуальной работы с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке.	<i>сентябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.4	Экскурсия в школу № 55 с детьми подготовительной к школе группы (посещение класса, кабинета татарского языка, музея).	<i>сентябрь</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.4	<p>Организация и проведение праздников, развлечений, проектов и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.</p> <p>Праздники и развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осеннее развлечение «Алтын көзгә сәяхәт – «Путешествие в золотую осень» • Развлечение ко Дню матери «Әниләр көне» • Новогодние утренники «Яңа ел бәйрәме» • Праздник, посвященный международному Дню родного языка «Дуслык бәйрәме» – Фестиваль дружбы • Развлечения в средних, старших и подготовительных группах. «Нәүрүз» • Тематические занятия с детьми по творчеству М. Джалиля «Муса Жәлил безнең белән» • Выставка детских рисунков: • «Тукай әкиятләрен яратабыз!» по произведениям Г. Тукай 	<i>октябрь-апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>

3.5	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация на основе детских рисунков • «Герои любимых мультфильмов» • мультфильмы с сайта «Бала»; • драматизация сказок на татарском языке детьми ст. и под. групп. • Развлечения в средних, старших и подготовительных группах • «Милли бэйрэм - Сабан туе» - Национальный праздник «Сабантуй» 	<p><i>январь</i></p> <p><i>июнь</i></p>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.6	Участие в городских мероприятиях, конкурсах: «Родной язык - моё богатство», «Татар малае», «Татар кызы» - участие в конкурсе чтецов ДОУ	<i>октябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.7	<p>Дни открытых дверей для родителей: Тематические занятия в старших и подготовительных группах.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка детских рисунков по произведениям А. Алиша • Викторина по творчеству А. Алиша: «Абдулла Алиш экиятләрэн яратабыз!» • Развлечение ко дню матери «Туган телем – бөек анам теле – Родной язык – язык моей матери» (подготовительная группа) 	<p><i>сентябрь</i></p> <p><i>ноябрь</i></p>	<p>Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i></p> <p>воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i></p>
3.8	<p>«Путешествие в страну сказок Габдуллы Тукая» - Тематические ОД.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в конкурсе юных чтецов. <p>Выставка детских рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Тукай экиятләрэн яратабыз!» по произведениям Г. Тукая <p>Музыкально - литературная гостиная</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие в страну сказок Габдуллы Тукая» 	<i>апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i> воспитатели музыкальный руководитель
3.9	Подготовка коллективных работ с детьми по произведениям татарских писателей и других народов РТ, по просмотренным мультфильмам. "Мальчишки и девочки, а также их родители мультфильмов самых разных великие любители" мультфильмы с сайта «Бала»	<i>апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
3.10	<p>«Тематические занятия с детьми по творчеству М. Джалиля «Муса Жәлил безнең белән»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставка книг М. Джалиля. • Выставка детских рисунков по произведениям М. Джалиля. 	<i>февраль</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> Музыкально - литературная композиция на тему: «Мир стихотворений М. Джалиля» 		
3.11	Экскурсия в парк М.Джалиля, возложение цветов к мемориальной стеле.	<i>май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4. Работа с кадрами. Методическая работа / Педагоглар белэн эш.			
4.1	Научно-методическая помощь работникам ДОУ по вопросам обучения детей, родному (татарскому) языку с использованием УМК.	<i>сентябрь-май</i>	старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4.2	Изучение Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организация консультации по требованиям к национальному уголку с начинающими воспитателями.	<i>август</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4.3	Предупредительный контроль состояния уголков «Туган жирем Татарстан» в соответствии с требованиями ФГОС и УМК.	<i>октябрь-май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4.4	Открытый показ ООД с использованием ИКТ - игр по обучению детей родному, татарскому языку.	<i>март</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4.5	Выступление на педагогическом совете «Результаты работы по обучению детей государственным языкам РТ»	<i>май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4.6	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> «Сөйләм телен үстерүдә татар халык уеннарын куллану» «Туган телем-татар теле» 	<i>ноябрь</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4.7	Диагностика: Выполнение программных требований детьми.	<i>сентябрь январь апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4.8	Охват воспитанием и обучением детей татарской национальности на родном языке	<i>сентябрь апрель</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4.9	Круглый стол: «Туган телем-иркә гөлем»	<i>1 раз в квартал</i>	воспитатель по обучению детей родному языку <i>Хакимова З.Р.</i>
4.10	Продолжать сотрудничество спреподавателями татарского языка, начальных классов школы №55 по	<i>сентябрь - май</i>	воспитатель по обучению детей родному языку

	преимущества в обучении детей татарскому языку.		Хакимова З.Р.
5. Ата-аналар белән эш / Работа с родителями			
5.1	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	сентябрь - май	воспитатель по обучению детей родному языку Хакимова З.Р.
5.2	Дни открытых дверей, ООД, развлечения.	октябрь - май	воспитатель по обучению детей родному языку Хакимова З.Р.
5.3	Выступления на групповых родительских собраниях по теме: <ul style="list-style-type: none"> • «Как помочь ребенку освоить языки» • «Яңарыш алымнарын кулланып татар теленә өйрәтү» 	сентябрь-октябрь	воспитатель по обучению детей родному языку Хакимова З.Р.
5.4	Консультации, беседы с родителями по обучению детей родному (татарскому) языку.	сентябрь - май	воспитатель по обучению детей родному языку Хакимова З.Р.
5.5	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста.	сентябрь	воспитатель по обучению детей родному языку Хакимова З.Р.
5.6	Беседы с родителями детей младших групп ДОУ о необходимости привития любви к своему родному - татарскому языку подрастающему поколению.	в течение года.	воспитатель по обучению детей родному языку Хакимова З.Р.
5.7	Выступление специалистов на итоговом общем собрании «Наши успехи и достижения за год»: <ul style="list-style-type: none"> • «Результаты работы по обучению детей государственным языкам РТ» 	май	воспитатель по обучению детей родному языку Хакимова З.Р.
5.8	Выставка рисунков детей и родителей «Веселый Сабантуй».	июнь	воспитатель по обучению детей родному языку Хакимова З.Р.
5.9	Рекомендации по просмотру телевизионной передачи по каналу ТНВ.	сентябрь - май	воспитатель по обучению детей родному языку Хакимова З.Р.
5.10	Оформление стендов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Ана теле» • «Туган телдә сөйләшәбез» 	сентябрь - май	воспитатель по обучению детей родному языку Хакимова З.Р.

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ.

Цель:

Реализация единой линии воспитания, развития и образования детей на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи:

1. Координация программ дошкольного и начального общего образования для обеспечения высокого качества преемственности в соответствии с ФГОС ДО;
2. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с новыми требованиями ФГОС ДО и ФГОС НО и УМК по обучению детей татарскому языку.
3. Создание оптимальных условий для развития физических, интеллектуальных и личностных (интегративных) качеств в соответствии с ФГОС;
4. Формирование социальной успешности у детей с недостатками в физическом и психическом развитии, а также у детей из неблагополучных семей;
5. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС;
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности дошкольного и начального образования.
7. Отбор содержания образования для формирования универсальных предпосылок учебной деятельности для детей дошкольного возраста с учётом принципов непрерывности образования и психолого-педагогических условий реализации в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НО
8. Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – педагогов, учителей, детей и родителей.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МАДОУ «Детский сад №105 «Дюймовочка» и МАОУ «СОШ №55» на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Составление совместного плана работы и принятие его на Совете педагогов ДОУ и СОШ.	<i>август-сентябрь</i>	Ст. воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> зам.директора по УВР
1.2	Закрепление учителей начальных классов за подготовительной группой	<i>октябрь</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> ; директор СОШ, учителя начальных классов.
1.3	Создание информационного банка данных по учебно-методическому и дидактическому оснащению реализуемых программ	<i>октябрь-ноябрь</i>	Ст. воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> зам.директора по УВР
1.4	Анализ выполнения годовых задач по преемственности со школой.	<i>май</i>	Ст. воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> зам.директора по УВР
1.5	Перспектива на 2024-2025 учебный год.	<i>май</i>	администрация ДОУ и

2. Работа с детьми

2.1	Экскурсии и целевые прогулки в школу	<i>в течение года</i>	Воспитатели группы №3, №8
2.2	Проведение праздника «День Знаний»	<i>02.09.2024</i>	Узкие специалисты
2.3	Знакомство с дорогой от детского сада до школы (обратить внимание на опасные места, дорожные знаки, территорию школы, здание; сравнить с детским садом)	<i>сентябрь 2024</i>	Воспитатели группы №3, №8
2.4	Сюжетно-ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Мы – ученики», • «Библиотека», • «В школе на уроке», • «В школьном гардеробе», • «Собери портфель», • «Мы – пассажиры общественного транспорта» 	<i>в течение года</i>	Воспитатели группы № 3, №8
2.5	Совместные развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • «Веселые старты» между детьми первого класса МАОУ СОШ и детьми подготовительных групп МАДОУ 	<i>февраль 2025</i>	Инструктор ФК <i>Сибгатуллина Р.Р.</i> ; старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Воспитатели группы №3, №8 учителя начальных классов

3. Воспитательно-методическая работа

3.1	Анализ преемственности плана работы ДОУ и начальной школы с учетом ФГОС.	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> зам.директора по УВР
3.2	Изучение литературы, подготовка материалов для консультирования родителей. Разработка памяток для родителей с рекомендациями.	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп, учителя СОШ
3.3	Круглый стол по теме: «Ребенок на пороге школы»	<i>ноябрь</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> ; директор СОШ, учителя начальных классов.
3.4	Мониторинг: «Готовность детей к обучению в школе» совместно с психологами СОШ и ДОУ	<i>октябрь, апрель</i>	Педагог-психолог ДОУ <i>Асанова Э.А.</i> , психолог СОШ
3.5	Внутренняя экспертиза «Готовность детей к обучению в школе»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
3.6	Взаимопросмотры: <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков в 1-х классах • посещение занятий и режимных моментов в ДОУ 	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> зам.директора по УВР Воспитатели группы № 3,

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение целевых прогулок и экскурсий в школу: - «1 сентября»; - «Школьная библиотека» - знакомство с территорией школы; - знакомство со зданием школы 		№8 учителя начальных классов
3.7	<p>Для выполнения Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить в МАДОУ и школе работу с детьми по обучению детей татарскому языку • воспитывать интерес у детей дошкольного возраста к татарскому языку, культуре наследия татарского народа • проводить встречи детей подготовительной к школе группе ДОУ № 105 и детей начальных классов для совместных мероприятий: • конкурс чтецов, посвященный дню рождения Г. Тукая 	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> зам.директора по УВР Воспитатели подготовительной группы №3, №8 учителя начальных классов

4. Работа с родителями

4.1	Групповые родительские собрания (по плану ДОУ)	<i>в течение года</i>	Воспитатели группы №3, №8
4.2	Родительское собрание «Скоро в школу» совместно с учителями школы, психологами и воспитателями ДОУ	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> зам.директора по УВР
4.3	Открытые просмотры занятий по развитию речи и ФЭМП в подготовительных к школе группах.	<i>ноябрь, апрель</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> воспитатели группы: №
4.4	Индивидуальное анкетирование и консультирование родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	<i>в течение года</i>	педагог-психолог ДОУ <i>Асанова Э.А.</i> ; воспитатели группы №

5. Развитие воспитательной среды

5.1	Организация помощи в проведении субботника на территории ДОУ	<i>в течение года</i>	администрация СОШ и ДОУ
5.2	Проведение совместных праздников и развлечений	<i>в течение года</i>	администрация СОШ и ДОУ

6. Работа педагога-психолога ДОУ

6.1	Составление справки-отчета по адаптации выпускников ДОУ к школе	<i>октябрь</i>	Педагог-психолог СОШ педагог-психолог ДОУ <i>Асанова Э.А.</i>
6.2	Работа родительского клуба «Успешные родители» блок «Выпускник»	<i>в течение года</i>	<i>Асанова Э.А.</i>

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: способствовать развитию познавательной и творческой активности, способностей и склонностей детей, как средства самореализации детской личности.

Задачи:

1. Уделять особое внимание психолого – педагогической поддержке одарённых (высокомотивированных детей), ранней диагностики одарённости детей в различных областях.
2. Усилить научно – методическое сопровождение по данному направлению; исходя из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по-своему.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия			
1.1.	Создание плана работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год.	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р. педагог-психолог Асанова Э.А.
1.2	Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей)	сентябрь-октябрь	Узкие специалисты
1.3.	Заседание совета педагогов: использование новых форм работы с одаренными и высокомотивированными детьми	в течение года	Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р
1.4.	Организация работы кружков по интересам	в течение года	Воспитатели
1.5.	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.)	в течение года	Педагог-психолог Асанова Э.А.
1.6.	Создание портфолио одаренных детей	в течение года	Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р педагоги ДОУ
2. Работа с детьми			
2.1.	Проведение общих и индивидуальных занятий и экскурсий, досугов, игр в группе	в течение года	Воспитатели
2.2.	Выставка детских рисунков.	1 раз в квартал	Воспитатели старших, подготовительных групп
2.3.	Развлечения, игры, викторины, постановка театральных представлений.	в течение года	Узкие специалисты
2.4.	Конкурсы: «Звездочки 21 века». Конкурс «Умники и умницы» (среди старших и подготовительных к школе групп). «Сомбеле»	в течение года	Педагоги ДОУ

	«Смотр строя песни» Конкурс юных чтецов, посвященных дню рождения Г.Тукая. «Росток СуперУм», «Росток СуперУникум»; «Росток СуперИнтеллектум»; «Всезнайка»;		
2.5.	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг	<i>октябрь-май</i>	Педагоги ДОУ
2.6.	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности.	<i>в течение года</i>	педагог – психолог <i>Асанова Э.А.</i>
2.7.	«Фабрика звезд» - концерт юных дарований	<i>май</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> , музыкальные руководители <i>Гараева Р.Р.</i> <i>Ямилова И.С.</i>

3. Работа с педагогами

3.1	Ознакомление с результатами индивидуальной диагностики детей	<i>ноябрь</i>	Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>
3.2	Наблюдение за одаренными (способными) детьми	<i>в течение года</i>	Педагоги ДОУ
3.3	Презентация на тему: «Система работы с одарёнными детьми в ДОУ»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
3.4	Создание и пополнение развивающей среды	<i>в течение года</i>	Педагоги ДОУ

4. Работа с родителями

4.1	Анкетирование родителей «Знаете ли вы своего ребёнка»	<i>сентябрь</i>	Воспитатели
4.2	Индивидуальные консультации и рекомендации родителей одаренных детей	<i>в течение года</i>	Педагоги ДОУ
4.3	Оформление тематического стенда в родительских уголках «Успехи наших воспитанников»	<i>в течение года</i>	Педагоги ДОУ
4.4	Посещение развлечений, игр, викторин, постановок театральных представлений	<i>в течение года</i>	Педагоги ДОУ
4.5	Размещение информации на сайте ДОУ	<i>в течение года</i>	Педагоги ДОУ

ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ НА 2024-2025

Дата	Мероприятие	Группа	Ответственные
Сентябрь	Праздник, посвященный Дню знаний «Незнайка в гостях у ребят»	подготовительные группы	Гараева Г.Р. Ямилова И.С.
Октябрь	Осеннее развлечение: «Здравствуй, осень золотая» (русские группы);	средние, старшие, подготовительные группы,	Гараева Г.Р. Ямилова И.С.
	Осеннее развлечение: «Исәнме, сөмбелә» (татарские группы)	средние, старшие, подготовительные	Гараева Г.Р. Ямилова И.С. Хакимова З.Р.
	«Для самых дорогих» (Праздник, посвященный Дню Старшего поколения)	старшие, подготовительные	Гараева Г.Р. Ямилова И.С.
	Спортивный праздник «Вместе с бабушками»	старшая группа	Сибгатуллина Р.Р.
Ноябрь	«Мамы добрые глаза» (Праздник, посвященный Дню Матери)	старшие и подготовительные группы	Гараева Г.Р. Ямилова И.С.
	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	средняя группа	Сибгатуллина Р.Р.
	Спортивный праздник «Зовем родителей на старт» (совместно с родителями).	подготовительные группы	Сибгатуллина Р.Р.
Декабрь	«Новогодние чудеса» (русские группы)	все группы	Гараева Г.Р. Ямилова И.С.
	«Хуш киләсең, Яңа ел!» (татарские группы)	все группы	Гараева Г.Р. Ямилова И.С.
	Спортивный праздник «Зимние чудеса»	старшие, подготовительные	Сибгатуллина Р.Р.
Январь	«Всемирный день «Спасибо»» (развлечение)	старшие, подготовительные	Гараева Г.Р. Ямилова И.С.
	Спортивное развлечение «Веселые старты»	старшие, подготовительные	Сибгатуллина Р.Р.
	Спортивно-музыкальный праздник, посвященный 23 февраля	Подготовительные, старшие	Сибгатуллина Р.Р. Гараева Г.Р. Ямилова И.С.
Март	«Цветы для мамы» (Праздник посвященный Дню 8 Марта) (русские группы)	все группы	Гараева Г.Р. Ямилова И.С.
	Праздник «Әниләрнең бәйрәме» (татарские группы)	все группы	Гараева Г.Р. Ямилова И.С. Хакимова З.Р.
	«Нәүрүз килә!» (национальный праздник)	старшие, подготовительные группы	Гараева Г.Р. Ямилова И.С. Хакимова З.Р.
	Спортивное развлечение «А ну-ка, мамы!»	старшие, подготовительные группы	Сибгатуллина Р.Р.

Апрель	«Праздник-безобразник» (Праздник, посвящённый Дню Смеха)	все группы	<i>Гараева Г.Р. Ямилова И.С.</i>
	«Тукай – безнең йөрәкләрдә»	подготовительные группы	<i>Гараева Г.Р. Ямилова И.С. Хакимова З.Р.</i>
Май	«Салют победы» (праздник, посвящённый 9 мая)	старшие группы, подготовительные	<i>Гараева Г.Р. Ямилова И.С.</i>
	Досуг по ПДД «Грамотные пешеходы», «Правила маленьких пешеходов»	старшие группы, подготовительные	<i>Сибгатуллина Р.Р.</i>
	«Выпускной бал»	Подготовительные группы	<i>Гараева Г.Р. Ямилова И.С.</i>

ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ПЕДАГОГАМИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Формы работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Мероприятия по плану УО, ИМЦ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Педагогические советы			*		*		*		*			
Медико-педагогические советы	*			*		*						
Семинар-практикум		*			*			*				
Психолого-педагогический консилиум			*		*			*				
Педагогические часы	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Тематические недели	*		*				*					
Семинары, практикумы, мастер – классы, конкурсы профмастерства (МО, «ИМЦ»)	по отдельному графику											
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Итоговые мероприятия по дополнительному образованию				*					*			
Открытые показы для коллег и родителей						*		*				
Аттестация педагогов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Итоговый показ ООД								*				
Тематический контроль												
Смотры – конкурсы												
Творческий Вернисаж	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Собеседование с педагогами									*			
Сопровождение «начинающих педагогов»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Летний оздоровительный период										*	*	*

2.2 СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

Цель: Установление равноправного творческого взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи:

1. Обеспечение благоприятного эмоционального самочувствия детей в семье и в дошкольном учреждении;
2. Формирование уровня отношений в системе педагог – воспитанник – родитель;
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повысить компетентность родителей;
4. Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
5. Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки между ДОУ и семьей.
6. Оказать помощь родителям в воспитании детей и активизировать их воспитательные умения, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

№ п/п	Мероприятие, тема	Формы работы	Сроки	Ответственные
1. Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа ДОУ				
1.1	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, баннеров МБДОУ	Маркетинговые исследования, создание имиджа МБДОУ	<i>в течение года</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> ; Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
1.2	Мониторинг базы данных на ребенка и его семью. - анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившего в ДОУ и его семье. -социологические исследования состава семьи воспитанников.		<i>сентябрь</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> ; Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
1.3	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> • «Детский сад глазами родителей» • «Здоровый образ жизни детей дошкольного возраста» • «Оздоровление дошкольников в летний период» • «Что вы ждете от детского сада в будущем году?» 		<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> , педагоги групп
1.4	Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей (беседы,		август	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> ;

	анкетирование, тестирование).			
1.5	Дни открытых дверей: <ul style="list-style-type: none"> • «Здоровьесбережение детей в ДОУ» • «Один день из жизни детского сада» 		ноябрь апрель	Заведующий МАДОУ Вирясова С.А.; Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р., педагоги ДОУ
1.6	Разработка и пополнение информационного пространства сайта		в течение года	Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р.
1.7	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение мероприятий (развлечения, праздники, экскурсии); • Помощь в оснащении РППС; Организация помощи по благоустройству территории		в течение года	Заведующий МАДОУ Вирясова С.А.; Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р., педагоги ДОУ
2.Нормативные документы				
2.1	Создание в ДОУ нормативно-правовой документации, обеспечивающей права ребёнка.		в течение года	Заведующий МАДОУ Вирясова С.А.;
2.2	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ.		сентябрь	Заведующий МАДОУ Вирясова С.А.;
2.3	Заключение договора с родителями воспитанников дошкольного учреждения		при поступлении	Заведующий МАДОУ Вирясова С.А.;
3.Организация и проведение консультирования родителей по проблемам воспитания дошкольников.				
3.1	«Вы спрашиваете - мы вам отвечаем».		в течение года	Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р., педагоги ДОУ
3.2	Разработка индивидуальных, групповых рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного развития детей дошкольного возраста.	консультирование	в течение года	Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р., педагоги ДОУ
3.3	Анализ работы с родителями в рамках сотрудничества и взаимодействия <ul style="list-style-type: none"> • сбор аналитического материала, • внесение корректив в 		в течение года	Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р., педагоги ДОУ

	планирование работы с родителями			
3.4	<p>Оформление информационно-просветительской папки в каждой возрастной группе «Рекомендации специалистов»:</p> <p><i>Подготовительные группы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Психологическая характеристика детей 6-7 лет», • «Отдавать ли 6-ти летнего ребёнка в школу?», • «Расширяем кругозор», • «Расскажу о школе». <p><i>Старшие группы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Психологическая характеристика детей 5-6 лет», • «Агрессивный ребёнок», • «Леворукий ребёнок», • «Детская ложь». <p><i>Средние группы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Психологическая характеристика детей 4-5 лет», • «Ребёнок со страхами», • «Медлительные дети», • «Капризы и упрямство». <p><i>Младшие группы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Психологическая характеристика детей 3-4 лет», • «Как помочь ребёнку овладеть наукой расставания», • «Сверхподвижный ребёнок», • «Как заставить ребёнка убирать игрушки». 	стендовая информация	каждый квартал	Педагог-психолог Асанова Э.А.
3.5	<p>Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Музыкальные игрушки – скрытая угроза слуху ребенка» • «Театр своими руками: настольный, пальчиковый»» • «Влияние музыки на адаптацию детей младшего возраста в ДОУ» • «Как развивать музыкальный слух» • «Пальчиковая гимнастика» • «Как определить талант у ребёнка?» 	консультации	В течение года	Узкие специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> • «Влияние музыки на психику ребёнка» • «Организация домашнего театра в семье» • Использование нетрадиционных средств оздоровления на физкультурных занятиях для укрепления здоровья ребенка» • «Спортивный уголок дома» • «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей в физическом воспитании» • «Как научить ребенка кататься на коньках» • «Детский игровой самомассаж» • «Зимние прогулки всей семьей» • «Осанка вашего ребенка» • «Профилактика и коррекция плоскостопия» • «Йога для детей – что это, и нужно ли?» 			
--	---	--	--	--

4. Организация общих родительских собраний

№	Тема /Содержание	Сроки проведения	Ответственные
4.1	<p>«Детский сад-семья: единый вектор развития в условиях реализации ФОП ДО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами ДОУ. О целях и задачах дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. • Административно - хозяйственная работа; • Выборы родительского комитета; • Дополнительные образовательные и лечебно-оздоровительные услуги – презентация 	<i>сентябрь 2024</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.;</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.,</i> Узкие специалисты ДОУ, руководители КДО
4.2	<p>«Итоги работы ДОУ за 2024-2025год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Достижения детей и педагогов; • Отчет работы родительского комитета; • Результаты лечебно-оздоровительной и коррекционно-диагностической работы с детьми; • Отчёт руководителей по дополнительному образованию детей; 	<i>май 2025</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.;</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.,</i> Узкие специалисты ДОУ, руководители КДО

	<ul style="list-style-type: none"> • Перспективы развития ДОУ; • Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе; • Презентация «Детский сад со всех сторон» 		
4.3	<p>Общее собрание для родителей вновь поступающих детей «Первый раз в детский сад»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сообщение о деятельности ДОУ (презентация). • Адаптация ребенка к условиям детского сада. Значение режима дня для здоровья и правильного развития ребенка. • Как помочь ребенку в период адаптации. • Рекомендации по подготовке ребенка к детскому саду. 	<i>май 2025</i>	<p>Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.;</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.,</i> Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i> Старшая медсестра <i>Каравеева Н.Н..</i></p>

5. Групповые родительские собрания

Месяц	Возрастная группа/Содержание
Группы раннего возраста (№4, №10, №12)	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты адаптации детей к детскому саду. 2. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать? 3. Возрастные особенности детей раннего возраста. 4. Правила внутреннего распорядка детского сада. 5. Профилактика ОРВИ и гриппа
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Познавательное и речевое развитие детей раннего возраста. 2. Игры, которые развивают.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней». 2. Самые яркие мероприятия нашей группы 3. Жизнь детей в летний период 4. Рекомендации на летний период
Вторая младшая группа (№7, №9, №11)	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития детей четвертого года жизни. 2. Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо? 3. Туган телдә сөйләшәбез. 4. Основная программа ДОУ. Задачи воспитания и обучения на учебный год. Ознакомление с режимными моментами. 5. Безопасность детей: физическая и психологическая 6. Профилактика ОРВИ и гриппа
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста. 2. Говорим на родном языке. 3. Игры по сенсомоторике.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года. 2. Достижения детей. 3. Перспективы на новый учебный год.

Средние группы (№1, №6)	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития детей пятого года жизни. 2. Задачи и содержание воспитательно – образовательной работы с детьми. 3. Здоровьесберегающие компоненты оздоровления детей в условиях ДОУ и семьи. 4. Новые подходы в обучение детей татарскому/родному языку в рамках УМК. 5. Какие игрушки и предметы нельзя приносить в детский сад (ОБЖ). 6. Профилактика ОРВИ и гриппа
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Речевое развитие детей среднего дошкольного возраста. 2. Индивидуальный подход в обучение детей татарскому/ родному языку.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?». 2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?». 3. Показ презентации «Чему мы научились за год». 4. Рекомендации по организации летнего отдыха.
Старшие группы (№2, №13)	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития шестого года жизни. 2. Задачи и содержание воспитательно – образовательной работы с детьми, в рамках реализации УМК «Туган теллдэ сөйлэшэбез». 3. Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в условиях ДОУ и семьи. 4. Профилактика ОРВИ и гриппа.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста. 2. Обучение детей татарскому/ родному языку через игру. 3. Способы воздействия на поведение ребёнка старшего возраста. Проблема поощрения и наказания.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы. 2. Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год». 3. Вручение благодарностей родителям 4. Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям
Подготовительные группы (№3, №8)	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития седьмого года жизни. 2. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми. 3. Профилактика ОРВИ и гриппа.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Дошкольники готовятся стать школьниками» 2. Результаты по обучению детей грамоте за 1 полугодие.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Покидая детский сад... 2. Показ презентации «До свидания, детский сад» 3. Церемония награждения семей за успехи в воспитании.

6. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ
на муниципальном, региональном, республиканском уровне города
(активное включение родителей воспитанников)

№	Название конкурса	Срок
1.	<ul style="list-style-type: none"> • «Бәхет йолдызы» • «Звездная осень» • «Камские истоки» • «Кызыл төлке» 	<i>октябрь</i> <i>ноябрь</i> <i>ноябрь</i> <i>январь</i>
2.	Детский театральный фестиваль – конкурс «Сайяр»	<i>октябрь</i>
3.	«Звездочки XXI века»	<i>ноябрь</i>
4.	Республиканский конкурс «Первые шаги»	<i>январь</i>
5.	Конкурс чтецов	<i>февраль</i>
6.	«Кубик - Рубик»	<i>март</i>
7.	«Всезнайка»	<i>март</i>
8.	«Татар малае, Татар кызы»	<i>апрель</i>
9.	Конкурс исследовательских проектов «Хочу всё знать!»	<i>апрель</i>

7. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ ГРУПП
(сотрудничество и взаимодействие с родителями воспитанников)

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Конкурс на лучший лепбук по ознакомлению с профессиями на предприятиях родного города «Радуга профессий»	<i>ноябрь</i>	Экспертная группа
2.	Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя фантазия»	<i>декабрь</i>	Экспертная группа
3.	Конкурс «Лучший уголок дежурного»	<i>февраль</i>	Экспертная группа
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление веранды на участке к летнему оздоровительному периоду «Интерактивная веранда»	<i>май</i>	Экспертная группа

8. ВЕРНИСАЖ ДЕТСКИХ РАБОТ
(сотворчество родителей, детей и педагогов)

Месяц	Тематика	Ответственные
сентябрь	<i>Выставка детских рисунков по произведениям А.Алиша</i>	группа №8
октябрь	<i>«Бабушки милой ласковые руки...»</i>	группа №3
ноябрь	<i>«Сәмбеләнең булаклары»</i>	группа №2

декабрь	<i>«Здравствуй, елочка-краса!»</i>	группа №12
январь	<i>«В снежном царстве-государстве...»</i>	группа №13
февраль	<i>Выставка детских рисунков по произведениям М. Джалиля</i>	группа №8
март	<i>«Мамочка милая – самая красивая...»</i>	группа №4
апрель	<i>«Я красив и здоров!»</i>	группа №3
май	<i>«До свидания, детский сад!»</i>	группа №12
лето	<i>«Солнечные лучики»</i>	группы №2, №13, №6, №1

9. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КЛУБА «УСПЕШНЫЕ РОДИТЕЛИ»

Цель: способствовать установлению сотрудничества детского сада и семьи в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Задачи:

- Психолого-педагогическое просвещение семей воспитанников, расширение и углубление знаний родителей в области дошкольной психологии и педагогики.
- Содействие сохранению и укреплению психологического здоровья детей и родителей.
- Оказание квалифицированной консультативной и практической помощи родителям по проблемам воспитания и развития ребенка.
- Формирование единого пространства семьи и ДООУ в воспитании и развитии дошкольников, их подготовке к обучению в школе.
- Активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- Привлечение родителей к сотрудничеству с коллективом ДООУ в плане единых подходов к воспитанию ребенка.

	Мероприятие	Ответственные	Сроки проведения
I. Блок «Школа молодых родителей» (ранний и младший дошкольный возраст)	Лекция с элементами беседы «Возрастные особенности детей 2-3 лет». Цель: ознакомление родителей с психолого-педагогическими особенностями детей раннего возраста.	Педагог-психолог, воспитатели младших групп	сентябрь
	Семинар-практикум «В царстве упрямства и капризов» или «Кризис 3 – летнего возраста» Цели: 1.Познакомить родителей с психологическими особенностями ребенка 3 лет;	Педагог-психолог, воспитатели младших групп	декабрь

	2.Наметить пути преодоления острых кризисных проявлений:		
	Семинар-практикум: «Стили семейного воспитания» Цель: ознакомление родителей с основными стилями семейного воспитания	Педагог-психолог, воспитатели младших групп	март
II. Блок «Дружная семейка» (средний старший дошкольный возраст)	Круглый стол: «Ужасно упрямый, теряю всякое терпение...» Цель: 1.Ознакомление родителей с понятиями «капризы», «упрямство», причинами их возникновения; 2.Обучение родителей искусству видеть за негативными проявлениями стремление ребенка к самостоятельности, становление детской личности	Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели средней и старшей групп	октябрь
	Круглый стол: «Воспитание самостоятельности» Цель: ознакомление родителей с методами воспитания самостоятельности у детей дошкольного возраста	Педагог-психолог, воспитатели средней и старшей группы	январь
	«Творческая мастерская» (совместная деятельность взрослого и ребенка). Цель: обработка эффективных навыков общения родителей и детей.	Педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели старших групп	апрель
III. Блок «Выпускник» (подготовительные к школе группы)	Семинар с элементами тренинга «У порога школы» Цель: акцентировать внимание родителей на мотивационной сфере готовности ребенка к школе, показать роль родителя в формировании этой сферы.	Педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп	ноябрь
	Семинар – практикум «Вместе с родителями – за безопасность детей на пути к школе» Цель: привлечь родителей к сотрудничеству, сотворчеству и совместной деятельности по обучению детей правилам дорожного движения.	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог, инструктор ФК, инспектор ГИБДД	февраль
	Детско-родительский досуг «Собираем портфель знаний» Цели: 1.Развитие эффективных навыков коммуникации между детьми и родителями;	Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели подготовительных	май

	<p>2.Формировать у детей психологическую готовность к школьному обучению;</p> <p>3.Гармонизация внутрисемейных отношений в системе «родитель-ребенок»;</p> <p>4.Повышение родительской компетентности;</p> <p>5.Способствовать установлению и развитию отношений партнерства и сотрудничества родителя с ребенком.</p>	<p>ых групп, музыкальный руководитель, инструктор ФК, воспитатель по обучению детей татарскому языку</p>	
--	--	--	--

10. ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ НА 2024-2025 ГОД

№	Название работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	<p>Социологическое обследование неблагополучных семей, оформление картотеки семей, принадлежащих к группе риска:</p> <p>-Анкета для родителей «Первичная анкета для родителей»;</p> <p>-Тест-опросник родительского отношения (А.Я. Варга, В.В. Столин);</p> <p>-Проективная методика Эйдемиллера «Семейная социометрия» (для детей)</p>	<p>Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i> воспитатели групп</p>	<p>Сентябрь-октябрь, в течение года для вновь прибывающих</p>
2.	<p>Консультации:</p> <p>-«Супружеские отношения и их влияние на воспитательную атмосферу»;</p> <p>-«Отец как воспитатель»;</p> <p>-«Поговори со мною, мама»;</p> <p>-«Как провести выходной день с ребенком?»</p>	<p>Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i></p>	<p>Октябрь Январь Апрель Май</p>
3.	<p>Диагностика детей из неблагополучных семей</p>	<p>Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i></p>	<p>Декабрь</p>
4.	<p>Оформление стенда по теме: «Ребенок и развод родителей»</p>	<p>Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i></p>	<p>Февраль</p>
5.	<p>Оформление памяток: «Домашнее насилие», «Права ребенка на семью»</p>	<p>Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i></p>	<p>Март</p>
6.	<p>Связь с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства, отделением социальной помощи семье и детям</p>	<p>Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>; старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i> Учитель-дефектолог</p>	<p>В течение года</p>

		<i>Касимова А.Т.</i>	
7.	Связь со школой по проблемам социальной адаптации выпускников ДОУ в школе	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Педагог-психолог <i>Асанова Э.А.</i>	В течение года
8.	Вовлечение семьи в мероприятия, проводимые ДОУ	Узкие специалисты, старший воспитатель	В течение года по плану ДОУ

**ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С РОДИТЕЛЯМИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Формы работы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Общие родительские собрания	*								*			
Групповые родительские собрания	*				*			*				
«Дни открытых дверей»								*				
Посещение утренников				*			*		*			
Посещение развлечений	в течение года											
Посещение итоговых ООД в группах								*				
Посещение итоговых проведенй КДО				*					*			
Участие в смотр-конкурсах												
Стендовая информация в холлах ДОУ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Оформление информации для родителей в приемных групп	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультирование	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Родительский клуб «Успешные родители»	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
Участие в конференциях, форумах, семинарах, конкурсах, организованных УО и ИК г. Набережные Челны, ИМЦ, НГПУ	в течение учебного года											

2.3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
заведующего МАДОУ «Детский сад №105 «Дюймовочка»
первый квартал

№	Содержание контроля		сентябрь	октябрь	ноябрь
1	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка		Дисциплина труда	Выполнение должностных обязанностей	Соблюдение графика работы
2	Организация питания (ежемесячно)	1 неделя	Санитарное состояние, соблюдение графика уборки, условия хранения моющих средств и дезрастворов.	Соблюдение режима питания, графика выдачи пищи.	Исправность технологического оборудования, маркировки посуды и инвентаря, состояние посуды.
		2 неделя	Соблюдение требований охраны труда (состояние спецодежды и спецобуви, наличие инструкций по ОТ, диэлектрических ковриков).	Организация питания по группам (создание условий, привитие культурно-гигиенических навыков, правил поведения во время приёма пищи, сервировка, организация работы дежурных)	Контроль за сроками реализации продуктов, товарное соседство при хранении продуктов.
		3 неделя	Ведение документации шеф-поваром (бракеражные журналы, наличие сертификатов качества продуктов, меню-требование, обзорное меню, журнал температурного режима, журнал здоровья работников пищеблока)	Соблюдение технологии приготовления блюд, витаминизация блюд, контроль за соблюдением закладки продуктов.	Суточные пробы, отбор и хранение
		4 неделя	Выполнение норм питания	Выполнение норм питания	Выполнение норм питания
3	Выполнение требований безопасности,	1 неделя	Санитарное состояние по группам и структурным подразделениям.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Соблюдение требований пожарной безопасности

	охраны труда и пожарной безопасности	2 неделя	Соблюдение требований безопасности на территории ДОУ.	Санитарное состояние по группам и структурным подразделениям.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
		3 неделя	Соблюдение требований пожарной безопасности	Соблюдение требований безопасности на территории ДОУ	Санитарное состояние по группам и структурным подразделениям.
		4 неделя	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Соблюдение требований пожарной безопасности	Соблюдение требований безопасности на территории ДОУ
4	Состояние материально-технической базы, финансово-хозяйственная деятельность	1 неделя	Анализ готовности к учебному году	Анализ внесения родительской платы по группам	Анализ внесения родительской платы по группам
		2 неделя	Анализ внесения родительской платы по группам	Своевременность сдачи отчётов (ПФ.налоговую, экологию, баланс, ФСС).	
		3 неделя	Анализ расхода энерго-водо-теплоресурсов	Результаты проведения инвентаризации.	
		4 неделя	Анализ исполнения кассового плана, расчётов в контрагентами	Анализ исполнения кассового плана, расчётов в контрагентами	Анализ исполнения кассового плана, расчётов в контрагентами
5	Уровень физического развития и здоровья детей	1 неделя	Адаптация вновь принятых детей. Проведение закаливающих мероприятий.	Уровень проведения физкультурных занятий, медико-педагогический контроль на физкультурном занятии.	Соблюдение режима дня (бодрствование, сон, ООД, прогулка, их длительность, соответствие возрасту)
		2 неделя	Соблюдение режима дня (бодрствование, сон, ООД, прогулка, их длительность, соответствие возрасту) Соответствие маркировки росту детей.	Уровень проведения утренней гимнастики. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание, влажные уборки перед ООД, обработка игрушек, качественное ведение фильтра)	Уровень проведения физкультурных занятий.
		3 неделя	Уровень проведения утренней гимнастики. Соблюдение санитарно-	Соблюдение режима дня (бодрствование, сон, ООД, прогулка, их длительность,	Проведение закаливающих мероприятий. Соблюдение санитарно-

			гигиенического режима (проветривание, влажные уборки перед НОД, обработка игрушек, качественное ведение фильтра)	соответствие возрасту)	гигиенического режима (проветривание, влажные уборки перед ООД, обработка игрушек, качественное ведение фильтра)
		4 неделя	Посещаемость, заболеваемость по группам	Посещаемость, заболеваемость по группам	Посещаемость, заболеваемость по группам
6	Учебно-воспитательный процесс, уровень усвоения программного материала и развития интегративных качеств	1 неделя		Состояние работы по подготовке к проведению осенних утренников (утверждение, подготовка сценариев, костюмов и т.д.)	Анализ проведения осенних утренников
		2 неделя	Уровень проведения ООД педагогами ДОУ (выборочно по группам).		Наличие планов коррекционно-развивающей работы педагогов ДОУ.
		3 неделя		Анализ уровня усвоения программного материала и развития интегративных качеств.	
		4 неделя	Уровень подготовки педагогов к проведению ООД (предупредительный контроль по группам)		Состояние работы по подготовке к проведению Новогодних утренников (утверждение, подготовка сценариев, костюмов и т.д.)
7	Инновационная деятельность педагогических кадров	1 неделя		Анализ участия педагогов ДОУ в конкурсах педагогического мастерства разного уровня.	
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
8	Повышение квалификации педагогов, аттестация	1 неделя	Наличие перспективного плана аттестации педагогических кадров ДОУ, своевременность подачи заявлений, прохождения курсов повышения квалификации.		Анализ работы по подготовке и проведению аттестации педагогических кадров.
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			

9	Ведение документации (подотчетных лиц)	1 неделя	Старший воспитатель	Медперсонал	Завхоз
		2 неделя	Делопроизводитель	Старший воспитатель	Медперсонал
		3 неделя	Завхоз	Делопроизводитель	Старший воспитатель
		4 неделя	Медперсонал	Завхоз	Делопроизводитель
10	Взаимодействие с родителями	1 неделя	Состояние родительских уголков по группам, информационных стендов в ДОУ.	Анализ активности родителей в мероприятиях, проводимых по линии ДОУ, УО.	Проведение родительских собраний по группам (анализ протоколов).
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
11	Преимственность в работе детского сада и школы	1 неделя	Состояние работы по заключению договоров о преимущественности, согласованию планов совместной работы.	Анализ результатов диагностики готовности детей к обучению в школе.	
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
12	Состояние работы по предоставлению дополнительных услуг	1 неделя	Состояние работы по оформлению договоров с родителями, подготовке рабочих программ педагогов.	Анализ сетки ООД по предоставлению дополнительных образовательных услуг.	Анализ документации по допслугам (табеля посещаемости, ведомости на оплату).
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
13	Состояние работы по обучению детей татарскому языку	1 неделя	Анализ результатов диагностики на начало года.	Документация воспитателя по обучению детей татарскому языку (планы по группам, индивидуальная работа и т.д.)	Взаимодействие с родителями по вопросам обучения детей татарскому языку.
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			

ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
заведующего МАДОУ «Детский сад № 105 «Дюймовочка»
второй квартал

№	Содержание контроля		декабрь	январь	февраль
1	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка		Дисциплина труда	Выполнение должностных обязанностей	Соблюдение графика работы
2	Организация питания (ежемесячно)	1 неделя	Санитарное состояние, соблюдение графика уборки, условия хранения моющих средств и дезрастворов.	Соблюдение режима питания, графика выдачи пищи.	Исправность технологического оборудования, маркировки посуды и инвентаря, состояние посуды.
		2 неделя	Соблюдение требований охраны труда (состояние спецодежды и спецобуви, наличие инструкций по ОТ, диэлектрических ковриков).	Организация питания по группам (создание условий, привитие культурно-гигиенических навыков, правил поведения во время приёма пищи, сервировка, организация работы дежурных)	Контроль за сроками реализации продуктов, товарное соседство при хранении продуктов.
		3 неделя	Ведение документации шеф-поваром (бракеражные журналы, наличие сертификатов качества продуктов, меню-требование, обзорное меню, журнал температурного режима, журнал здоровья работников пищеблока)	Соблюдение технологии приготовления блюд, витаминизация блюд, контроль за соблюдением закладки продуктов.	Суточные пробы, отбор и хранение
		4 неделя	Выполнение норм питания	Выполнение норм питания	Выполнение норм питания
3	Выполнение требований безопасности, охраны труда и	1 неделя	Санитарное состояние по группам и структурным подразделениям.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Соблюдение требований пожарной безопасности
		2 неделя	Соблюдение требований	Санитарное состояние по	Выполнение инструкции по

	пожарной безопасности		безопасности на территории ДОУ.	группам и структурным подразделениям.	охране жизни и здоровья детей.
		3 неделя	Соблюдение требований пожарной безопасности при подготовке к Новгодним утренникам	Соблюдение требований безопасности на территории ДОУ	Санитарное состояние по группам и структурным подразделениям.
		4 неделя	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение требований пожарной безопасности при проведении Новогодних утренников	Соблюдение требований пожарной безопасности	Соблюдение требований безопасности на территории ДОУ
4	Состояние материально-технической базы, финансово-хозяйственная деятельность	1 неделя	Анализ внесения родительской платы по группам	Анализ внесения родительской платы по группам	Анализ внесения родительской платы по группам
		2 неделя	Анализ расхода энерго-водо-теплоресурсов		Своевременность сдачи отчётов (ПФ, налоговую).
		3 неделя	Анализ исполнения кассового плана, расчётов в контрагентами	Своевременность сдачи отчётов (налоговую, экологию, баланс, ФСС).	
		4 неделя	Своевременность сдачи годовых отчётов	Анализ исполнения кассового плана, расчётов с контрагентами	Анализ исполнения кассового плана, расчётов с контрагентами
5	Уровень физического развития и здоровья детей	1 неделя	Проведение закаливающих мероприятий.		Соблюдение режима дня (бодрствование, сон, ООД, прогулка, их длительность, соответствие возрасту)
		2 неделя	Соблюдение режима дня (бодрствование, сон, ООД, прогулка, их длительность, соответствие возрасту) Соответствие маркировки росту детей.	Уровень проведения утренней гимнастики. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание, влажные уборки перед ООД, обработка игрушек, качественное ведение	Уровень проведения физкультурных занятий.

		3 неделя	Уровень проведения утренней гимнастики. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание, влажные уборки перед ООД, обработка игрушек, качественное ведение фильтра)	фильтра) Соблюдение режима дня (бодрствование, сон, НОД, прогулка, их длительность, соответствие возрасту)	Проведение закаливающих мероприятий. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание, влажные уборки перед ООД, обработка игрушек, качественное ведение фильтра)
		4 неделя	Посещаемость, заболеваемость по группам	Посещаемость, заболеваемость по группам	Посещаемость, заболеваемость по группам
6	Учебно-воспитательный процесс, уровень усвоения программного материала развития интегративных качеств и	1 неделя		Выполнение решений педагогических советов	Состояние работы по подготовке к проведению весенних утренников (утверждение, подготовка сценариев, костюмов и т.д.)
		2 неделя	Уровень подготовки педагогов к проведению ООД (предупредительный контроль по группам)		
		3 неделя		Анализ уровня усвоения программного материала и развития интегративных качеств (промежуточные результаты).	
		4 неделя	Анализ проведения Новогодних утренников	Наличие планов коррекционно-развивающей работы педагогов ДОУ	Выполнение решений педагогических советов
7	Инновационная деятельность педагогических кадров	1 неделя		Анализ участия педагогов ДОУ в конкурсах педагогического мастерства разного уровня.	
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
8	Повышение	1 неделя	Наличие перспективного плана		Анализ работы по подготовке

	квалификации педагогов, аттестация	2 неделя 3 неделя 4 неделя	аттестации педагогических кадров ДОУ, своевременность подачи заявлений, прохождения курсов повышения квалификации.		и проведению аттестации педагогических кадров.
9	Ведение документации	1 неделя	Старший воспитатель	Медперсонал	Завхоз
		2 неделя	Делопроизводитель	Старший воспитатель	Медперсонал
		3 неделя	Завхоз	Делопроизводитель	Старший воспитатель
		4 неделя	Медперсонал	Завхоз	Делопроизводитель
10	Взаимодействие с родителями	1 неделя	Состояние родительских уголков по группам, информационных стендов в ДОУ.	Анализ активности родителей в мероприятиях, проводимых по линии ДОУ, УО.	Проведение родительских собраний по группам (анализ протоколов).
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
11	Преемственность в работе детского сада и школы	1 неделя		Анализ результатов диагностики готовности детей к обучению в школе (промежуточная диагностика)	
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
12	Состояние работы по предоставлению дополнительных услуг	1 неделя		Анализ документации по допслугам (табеля посещаемости, ведомости на оплату).	
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
13	Состояние работы по обучению детей татарскому языку	1 неделя	Документация воспитателя по обучению детей татарскому языку (планы по группам, индивидуальная, коррекционная работа и т.д.)	Анализ результатов диагностики (промежуточная диагностика).	Взаимодействие с родителями по вопросам обучения детей татарскому языку.
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			

ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
заведующего МАДОУ «Детский сад № 105 «Дюймовочка»
третий квартал

№ п/п	Содержание контроля		март	апрель	май
1	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка		Дисциплина труда	Выполнение должностных обязанностей	Соблюдение графика работы
2	Организация питания (ежемесячно)	1 неделя	Санитарное состояние, соблюдение графика уборки, условия хранения моющих средств и дезрастворов.	Соблюдение режима питания, графика выдачи пищи.	Исправность технологического оборудования, маркировки посуды и инвентаря, состояние посуды.
		2 неделя	Соблюдение требований охраны труда (состояние спецодежды и спецобуви, наличие инструкций по ОТ, электрических ковриков).	Организация питания по группам (создание условий, привитие культурно-гигиенических навыков, правил поведения во время приёма пищи, сервировка, организация работы дежурных)	Контроль за сроками реализации продуктов, товарное соседство при хранении продуктов.
		3 неделя	Ведение документации шеф-поваром (бракеражные журналы, наличие сертификатов качества продуктов, меню-требование, обзорное меню, журнал температурного режима, журнал здоровья работников пищеблока)	Соблюдение технологии приготовления блюд, витаминизация блюд, контроль за соблюдением закладки продуктов.	Суточные пробы, отбор и хранение
		4 неделя	Выполнение норм питания	Выполнение норм питания	Выполнение норм питания
3	Выполнение требований безопасности, охраны труда и пожарной	1 неделя	Соблюдение требований пожарной безопасности при подготовке к утренникам	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Соблюдение требований пожарной безопасности
		2 неделя	Соблюдение требований безопасности на территории ДОУ.	Санитарное состояние по группам и структурным	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья

	безопасности			подразделениям.	детей.
		3 неделя	Санитарное состояние по группам и структурным подразделениям.	Соблюдение требований безопасности на территории ДОУ	Санитарное состояние по группам и структурным подразделениям.
		4 неделя	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Соблюдение требований пожарной безопасности	Соблюдение требований безопасности на территории ДОУ
4	Состояние материально-технической базы, финансово-хозяйственная деятельность	1 неделя	Анализ внесения родительской платы по группам	Анализ внесения родительской платы по группам	Анализ внесения родительской платы по группам
		2 неделя	Анализ расхода энерго-водо-теплоресурсов		Своевременность сдачи отчётов (ПФ, налоговую).
		3 неделя	Анализ исполнения кассового плана, расчётов в контрагентами	Своевременность сдачи отчётов (налоговую, экологию, баланс, ФСС).	
		4 неделя	Своевременность сдачи годовых отчётов	Анализ исполнения кассового плана, расчётов с контрагентами	Анализ исполнения кассового плана, расчётов с контрагентами
5	Уровень физического развития и здоровья детей	1 неделя	Проведение закаливающих мероприятий.	Уровень проведения физкультурных занятий, медико-педагогический контроль на физкультурном занятии.	Соблюдение режима дня (бодрствование, сон, ООД, прогулка, их длительность, соответствие возрасту)
		2 неделя	Соблюдение режима дня (бодрствование, сон, ООД, прогулка, их длительность, соответствие возрасту) Соответствие маркировки росту детей.	Уровень проведения утренней гимнастики. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание, влажные уборки перед ООД, обработка игрушек, качественное ведение фильтра)	Уровень проведения физкультурных занятий.
		3 неделя	Уровень проведения утренней гимнастики. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание, влажные уборки	Соблюдение режима дня (бодрствование, сон, ООД, прогулка, их длительность, соответствие возрасту)	Проведение закаливающих мероприятий. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (проветривание, влажные

			перед ООД, обработка игрушек, качественное ведение фильтра)		уборки перед ООД, обработка игрушек, качественное ведение фильтра)
		4 неделя	Посещаемость, заболеваемость по группам	Посещаемость, заболеваемость по группам	Посещаемость, заболеваемость по группам
6	Учебно-воспитательный процесс, уровень усвоения программного материала и развития интегративных качеств	1 неделя		Выполнение решений педагогических советов	Состояние работы по подготовке к проведению выпускных утренников (утверждение, подготовка сценариев, костюмов и т.д.)
		2 неделя	Анализ проведения весенних утренников	Анализ уровня усвоения программного материала и развития интегративных качеств (итоговые результаты).	
		3 неделя		Итоговые занятия по группам	
		4 неделя	Уровень подготовки педагогов к проведению ООД (предупредительный контроль по группам)	Анализ итоговых занятий	Выполнение решений педагогических советов. Анализ проведения выпускных утренников.
7	Инновационная деятельность педагогических кадров	1 неделя		Анализ участия педагогов ДОУ в конкурсах педагогического мастерства разного уровня.	
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
8	Повышение квалификации педагогов, аттестация	1 неделя	Наличие перспективного плана аттестации педагогических кадров ДОУ, своевременность подачи заявлений, прохождения курсов повышения квалификации.		Анализ работы по подготовке и проведению аттестации педагогических кадров.
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
9	Ведение документации	1 неделя	Старший воспитатель	Медперсонал	Завхоз
		2 неделя	Делопроизводитель	Старший воспитатель	Медперсонал
		3 неделя	Завхоз	Делопроизводитель	Старший воспитатель

		4 неделя	Медперсонал	Завхоз	Делопроизводитель
10	Взаимодействие с родителями	1 неделя	Анализ активности родителей в мероприятиях, проводимых по линии ДОУ, УО.	Состояние родительских уголков по группам, информационных стендов в ДОУ.	Проведение родительских собраний по группам (анализ протоколов).
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
11	Преимственность в работе детского сада и школы	1 неделя		Анализ результатов диагностики готовности детей к обучению в школе (итоговая диагностика)	
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
12	Состояние работы по предоставлению дополнительных услуг	1 неделя	Анализ документации по дополнительным образовательным услугам (табеля посещаемости, ведомости на оплату).		Анализ открытых итоговых занятий по дополнительному образованию. Мониторинг результатов работы по дополнительному образованию.
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			
13	Состояние работы по обучению детей татарскому языку	1 неделя	Документация воспитателя по обучению детей татарскому языку (планы по группам, индивидуальная, коррекционная работа и т.д.)	Анализ результатов диагностики (итоговая диагностика).	Взаимодействие с родителями по вопросам обучения детей татарскому языку.
		2 неделя			
		3 неделя			
		4 неделя			

«Утверждаю»
Заведующий
МАДОУ №105 «Дюймовочка»
_____ С.А.Вирясова

ЦИКЛОГРАММА
контрольно-аналитической деятельности

Вид контроля	Вопросы контроля	Сроки проведения (месяцы)									Ответственные
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Тематическая проверка №1 по теме: «Педагогические условия для подготовки к обучению грамоте»					*					заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> , совет педагогов
	Тематическая проверка №2 по теме: «Использование игровых технологий при формировании математической грамотности»»							*			
Фронтальный	Организация открытых просмотров ООД всех педагогов ДОУ		*						*		
	Организация открытых просмотров ООД всех руководителей кружков.				*					*	

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ

старшего воспитателя на 2024-2025 учебный год

Цель контроля: предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов и всего коллектива с помощью рекомендаций, советов, разъяснений, инструктажей.

Месяц	Вопросы контроля	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Организация прогулки 3. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 4. Соблюдение режима дня 5. Адаптация детей раннего возраста 6. Проведение родительских собраний 6. Взаимодействие с родителями по вопросам обучения детей татарскому языку. 7. Экспертиза усвоения программного материала по татарскому/родному языку 8. Условия для реализации ОО «Физическое развитие». 9. Формирование начальных представлений о ЗОЖ 10. Охрана жизни и здоровья детей 	<p>старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i></p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Контроль проведения ООД у воспитателя по обучению детей родному языку Загидуллиной Т.И. 4. Подготовка воспитателей к ООД по развитию речи 5. Анализ наглядно-консультативного материала для родителей 6. Организация режимных моментов. Прием пищи 7. Организация культурно-досуговой деятельности. Просмотр и анализ 8. Условия для реализации ОО "Социально-коммуникативное развитие". Формирование основ дорожной безопасности 9. Развитие КГН у детей раннего возраста 10. Охрана жизни и здоровья детей 	<p>старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i></p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей 4. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 5. Организация работы по дополнительным услугам с детьми 6. Анализ работы с детьми раннего возраста 7. Состояние работы по созданию языковой среды в русскоязычных группах. 8. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 9. Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие. Музыкальный центр» 10. Охрана жизни и здоровья детей 	<p>старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i></p>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Подготовка воспитателей к ООД по ФЭМП 4. Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития 5. Создание условий для эффективного обучения детей татарскому языку 6. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи 7. Условия организации дневного сна детей 8. Экспертиза усвоения программного материала по татарскому/родному языку 9. Мониторинг усвоения программного материала 10. Охрана жизни и здоровья детей 	старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Подготовка воспитателей к ООД по рисованию по карте максимальной нагрузки 4. Качество ведения документации педагогом 5. Организация физкультминуток 6. Подготовка и проведение ООД начинающих педагогов 7. Режим дневного сна и закаливания 8. Уровень подготовки педагогов к проведению ООД. Билингвальный компонент в воспитательно – образовательном процессе. 9. Применение дидактических игр, наглядно-демонстрационного материала по УМК у узких специалистов 10. Охрана жизни и здоровья детей 	старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 4. Организация режимного момента «умывание» 5. Создание условий для эффективного обучения детей 3-4 лет родному татарскому языку 6. Состояние работы по обучению детей татарскому языку. 7. Организация и руководство игровой деятельностью 8. Соответствие среды требованиям ФГОС ДО 9. Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» Центр математического развития 10. Охрана жизни и здоровья детей 	старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 4. Организация игровой деятельности на прогулке 5. Качество занятий в группах с обучением и воспитанием на родном татарском языке 6. Организация коррегирующей гимнастики после сна 7. Анализ организации и проведения праздника, посвященного Международному женскому дню 8. Одежда детей на физкультурном занятии 9. Материалы и оборудование для реализации области «Речевое развитие» 10. Охрана жизни и здоровья детей 	старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 4. Организация работы с родителями по обучению детей татарскому и родному языку 5. Экспертиза усвоения программного материала по татарскому/родному языку 6. Состояние работы ознакомлению с символикой и народной культурой РТ, РФ и республик Поволжья. 7. Организация дежурства детей по столовой 8. Соблюдение режима дня: своевременный выход на прогулку 9. Анализ РППС в группах раннего возраста 10. Охрана жизни и здоровья детей 	<p style="text-align: center;">старший воспитатель <i>Зиятдинова</i> <i>Р.Р.</i></p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2. Санитарное состояние помещения группы 3. Подготовка воспитателей к ООД по карте максимальной нагрузки 4. Проведение итоговых занятий по дополнительным услугам 5. Соблюдение режима дня: своевременное укладывание спать 6. Организация работы по УМК в режимные моменты 7. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени 8. Организация режимного момента «Одевание на прогулку» 9. Анализ организации и проведения праздника «Выпускной бал» 10. Охрана жизни и здоровья детей 	<p style="text-align: center;">старший воспитатель <i>Зиятдинова</i> <i>Р.Р.</i></p>

Утверждаю
«Заведующий»
МАДОУ №105 «Дюймовочка»
_____ С.А.Вирасова

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ
медперсонала
МАДОУ «Детский сад №105 « Дюймовочка»

№ п/п	Вопросы на контроле	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	периодичность	результат
1	Санитарно-гигиеническое содержание помещений и территории ДОУ:							
1.1	- соблюдение графика проведения уборок							
1.2	- маркировка (уборочного инвентаря, посуды, постели, мебели)							
1.3	- санитарное состояние групповых и закрепленных помещений							
1.4	- санитарное состояние теневого навеса							
2	Соблюдение гигиенических условий:							
2.1	- температурный режим							
2.2	- график проветривания							
2.3	- качество мытья посуды							
2.4	- качество стирки белья							
2.5	- качество мытья рук (ног в летний период)							
3	Организация питания детей в группах:							
3.1	- соблюдение графика получения пищи							
3.2	- соблюдение нормы порционной							
3.3	- сервировка стола							
3.4	- гигиена перед приемом пищи (мытьё рук)							
3.5	- состояние посуды							

4	Контроль за работой пищеблока							
4.1	- бракераж готовой продукции					ежедневно	Журнал регистрации бракеража готовой продукции	
4.2	- бракераж сырой продукции							
4.3	-контроль закладки основных видов продуктов							
4.4	- контроль выхода готовой продукции							
4.5	- контроль выдачи готовой продукции с пищеблока							
4.6	- контроль хранения суточных проб							
4.7	- контроль температурного режима в холодильниках							
4.8	- состояние кухонной посуды, маркировка							
4.9	- контроль за правильным хранением продуктов, товарное соседство							
4.10	- осмотр персонала пищеблока на заболевания (гнойничковые, инфекционные)							
5	Организация оздоровительной работы							
5.1	- соблюдение режима дня							
5.2	- организация сна							
5.3	- закаливающие мероприятия							
6	Организация контроля за педагогическим процессом							
6.1	- моторная плотность физкультурных занятий, прогулки							
6.2	- организация коррекционной работы по МКР							
7	Соблюдение карантинных мероприятий							
7.1	- сандезрежим групп							
7.2	- утренний фильтр							
8	Санитарно-профилактические мероприятия							

8.1	- санитарно-просветительская работа							
8.2	- осмотр на педикулез							
8.3	- осмотр кожи							
8.4	- обследование на гельминты					1 раз в ГОД		
9	Качество проведения утреннего фильтра в ясельных группах							
10	Создание условий для организации образовательной деятельности							
10.1	- проветривание							
10.2	- проведение влажной уборки							
10.3	- контроль за антропометрией (посадка детей в соответствии с группой мебели)							
10.4	- мытье игрушек							
10.5	- создание благоприятного психолого-педагогического климата							
11	Охрана жизни и здоровья детей							
11.1	- наличие головных уборов на прогулке							
11.2	- одежда по сезону							
11.3	- отсутствие травмоопасных участков							
11.4	- солнечные ванны							
11.5	- питьевой режим							
12	Адаптация детей к условиям ДОУ							

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ
заместителя заведующего по хозяйственной работе
МАДОУ «Детский сад № 105 «Дюймовочка»

№	Вопросы на контроле	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1.	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности:	*	*	*	*	*
	• Пищеблок	*	*	*	*	*
	• Прачечная	*	*	*	*	*
	• Группы	*	*	*	*	*
2.	Охрана жизни и здоровья детей (отсутствие опасных участков на территории и в помещениях ДОУ)	*	*	*	*	*
	• Соблюдение графика проведения уборок				*	
	• Санитарное состояние групповых и закрепленных территорий				*	
	• Санитарное состояние теневого навеса				*	
3.	Контроль за расходом энергоресурсов:					
	• Температурный режим	*				
	• Качество утепления дверных и оконных блоков				*	
	• Своевременность подачи и исполнения заявок на текущий ремонт сантехники				*	
4.	Использование электроэнергии	*			*	
	• Соблюдение графика работы учебно-вспомогательного и обслуживающим персоналом			*		
5.						

6.	Соблюдение сохранности имущества ДОУ:					
	• Мягкий инвентарь		*			
	• Твердый инвентарь		*			
	• Посуда		*			
	• Сантехоборудование		*			
7.	Контроль за участием в средниках, субботниках (выполнение ремонтных работ)			*		

2.4 ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Ремонтные работы			
1.1	Проведение косметического ремонта в рамках гарантийного договора	июль-август	Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразиева М.Т.</i>
1.2	Установка вертикальных элементов на перилах эвакуационных лестниц	июнь-август	Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразиева М.Т.</i>
1.3	Текущий ремонт кухонного и стирального оборудования.	в течение года	Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразиева М.Т.</i>
1.4	Приобретение пищеварочного котла для пищеблока	в течение года	Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразиева М.Т.</i>
2. Сезонные работы			
2.1	Подготовка к отопительному сезону (ревизия отопительной системы)	июнь (по графику)	Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразиева М.Т.</i>
2.2	Работа по благоустройству территории.	в течение года	Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразиева М.Т.</i>
2.3	Выполнение противопоаводковых мероприятий.	март	Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразиева М.Т.</i>
3. Проведение инструктажей			
3.1	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	октябрь апрель	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
3.2	Инструктаж при проведении Новогодних утренников.	декабрь	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
4. Оборудование и оснащение методического кабинета			
4.1	Приобретение методической литературы	в течение года	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
4.2	Оформление подписки	2 раза в год	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
4.3	Оформление выставки «Новинки методической литературы»	ежеквартально	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
4.4	Оформление консультаций и конспектов открытых занятий, сценариев праздников.	в течение года	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
5. Оборудование и оснащение групповых помещений, кабинетов			
5.1	Приобретение игрушек, дидактического материала.	в течение года	Администрация ДОУ
5.2	Приобретение мебели для детской	в течение года	Администрация ДОУ

	спальни (однорусные кровати)		
5.3	Приобретение оргтехники для бухгалтерии	июнь-июль	Администрация ДОУ
5.4	Приобретение детской столовой посуды	в течение года	Администрация ДОУ
5.5	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств.	в течение года	Администрация ДОУ
5.6	Приобретение медикаментов, перевязочных материалов	июнь - июль	Администрация ДОУ
5.7	Приобретение офисной бумаги	июль - август	Администрация ДОУ

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Августовская конференция. 2. Перспективы на 2024-2025 учебный год. 3. Итоги приёма ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение тарификации. 5. Организация питания. 6. Подготовка к проведению общего родительского собрания. 7. Подготовка групповых родительских собраний. 8. Подготовка к организации дополнительных платных услуг.	Сентябрь	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.;</i> Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.;</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразева М.Т.;</i> Главный бухгалтер: <i>Исмагилова Л.Ф.</i>
2.	1. Повышение квалификации и прохождение процедуры аттестации педагогами. 2. Подготовка и проведение «Дня старшего поколения» 3. Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на начало учебного года 4. Подготовка к отопительному сезону. 5. Состояние РППС в группах. 6. Подготовка к осенним развлечениям, обеспечение безопасности, 7. Состояние организации дополнительных образовательных платных услуг в ДОУ 8. Итоги оперативного контроля	Октябрь	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.;</i> Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.;</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразева М.Т.;</i> Главный бухгалтер: <i>Исмагилова Л.Ф.</i>
3.	1. Утверждение плана работы на месяц 2. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 3. Рассмотрение проекта плана приобретения инвентаря на 2025 год 4. Проведение мероприятий по	Ноябрь	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.;</i> Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.;</i> Заместитель заведующего по ХР

	профилактике гриппа и других ОРЗ 5.Подготовка и проведение «Дня Матери» 6.Итоги оперативного контроля		<i>Сиразева М.Т.;</i> Главный бухгалтер: <i>Исмагилова Л.Ф.</i>
4.	1.Подготовка к новогодним праздникам, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом групп. 2.Утверждение графика утренников. 3.Составление и утверждение графика отпусков работников на 2025 год. 4.Состояние работы по ОБЖ и здоровья воспитанников 5.Профилактика травматизма. 6.Распределение графика дежурств на новогодние каникулы. 7.Итоги оперативного контроля. 8.Утверждение плана работы на месяц.	<i>Декабрь</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.;</i> Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.;</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразева М.Т.;</i> Главный бухгалтер: <i>Исмагилова Л.Ф.</i>
5.	1.Утверждение плана работы на месяц 2.Анализ работы ДОУ за первое полугодие 3.Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год. 4.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по охране труда в 2024 году 5.Финансово-исполнительская деятельность за 2023 год 6.Итоги оперативного контроля	<i>Январь</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.;</i> Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.;</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразева М.Т.;</i> Главный бухгалтер: <i>Исмагилова Л.Ф.</i>
6.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Состояние санитарно - эпидемиологического режима ДОУ. 3.Выполнение требований СанПиН. 4.Состояние работы по реализации оздоровительной программы. 5.Соблюдение режима дня. 6.Состояние и результативности контрольной деятельности в ДОУ. 7.Итоги оперативного контроля.	<i>Февраль</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.;</i> Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.;</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразева М.Т.;</i> Главный бухгалтер: <i>Исмагилова Л.Ф.</i>
7.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Выполнение мероприятий по профилактике анитеррора. 3.Соблюдение требований в целях безопасности участников образовательного процесса 4.Подготовка к утренникам, обеспечение безопасности. 5.Утверждение графика утренников. 6.Итоги оперативного контроля.	<i>Март</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.;</i> Старшая медсестра <i>Каравалева Н.Н.;</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сиразева М.Т.;</i> Главный бухгалтер: <i>Исмагилова Л.Ф.</i>
8.	1.Утверждение плана работы на месяц.	<i>Апрель</i>	Заведующий МАДОУ

	<p>2.Взаимодействие с родительской общественностью 3.Неделя открытых дверей для родителей 4.Подготовка к итоговому педсовету 5.Подготовка и проведение мероприятий по проведению Дня Победы 6.Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка. 7.Итоги оперативного контроля</p>		<p><i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.;</i> Старшая медсестра <i>Караева Н.Н.;</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сираева М.Т.;</i> Главный бухгалтер: <i>Исмаилова Л.Ф.</i></p>
9.	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Организация работы в предпраздничные и праздничные дни. 3.Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 4.Подготовка к выпускным утренникам. 5.Подготовка к общему родительскому собранию. 6.Подготовка групповых родительских собраний. 7.Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на конец учебного года. 8.Организация отдыха воспитанников. 9.Состояние работы по ОБЖ. Профилактика травматизма. 10.Подготовка участков, других помещений к ремонту. 11.Расстановка кадров и комплектование на время летних отпусков. 12.Итоги оперативного контроля</p>	<p><i>Май</i></p>	<p>Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.;</i> Старшая медсестра <i>Караева Н.Н.;</i> Заместитель заведующего по ХР <i>Сираева М.Т.;</i> Главный бухгалтер: <i>Исмаилова Л.Ф.</i></p>

III. ПРИЛОЖЕНИЯ



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ НА 2024-2025 ГОД

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса	<i>август</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
1.2.	Пополнение стенда по противодействию терроризму новыми материалами, документами.	<i>постоянно</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
1.3.	Осуществление контроля за пропускным режимом.	<i>не менее 2-х раз в сутки</i>	Заместитель заведующего по хозяйственной работе <i>Сиразева М.Т.</i>
1.4.	Контроль за исправностью телефонных аппаратов, тревожной кнопки: наличием экстренного реагирования у телефонного аппарата общего пользования	<i>постоянно</i>	Заместитель заведующего по хозяйственной работе <i>Сиразева М.Т.</i>
1.5	Введение журнала учета посетителей ДОУ	<i>в течение года</i>	Ответственный за пропускной режим
1.6	Разработка памяток по антитеррору для стенда	<i>в течение года</i>	Ответственный по ГО
1.7	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения	<i>2 раза в год</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Заместитель заведующего по хозяйственной работе <i>Сиразева М.Т.</i>
1.8	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	<i>в течение года</i>	Ответственный по ГО
1.9	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	<i>в течение года</i>	Ответственный по ГО
1.10	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	<i>по мере обновления</i>	Оператор сайта
1.11	Техническое обслуживание АПС	<i>ежемесячно</i>	Ответственный по ГО

1.12	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	в течение года	Ответственный по ГО
2. Работа с кадрами			
2.1.	Ознакомление сотрудников с документами по борьбе с терроризмом: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров. 	<i>сентябрь</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
2.2.	Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям.	<i>ежеквартально</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
2.3	Дежурство администрации, сторожей согласно графику.	<i>постоянно</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
2.4.	Организация дежурства сотрудников ДОУ и родителей в период проведения праздничных мероприятий в	<i>в период праздничных мероприятий</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>1. Работа с детьми</i>			
1.1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом. • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет. • Если дома начался пожар? • Опасные предметы. • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги. • Знаешь сам – расскажи другому. 	<i>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май</i>	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
1.2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях. • Юный пожарный. • Самый ловкий 	<i>в течение года</i>	Воспитатели Инструктор по ФК <i>Сибгатуллина Р.Р.</i>
1.3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> - Инсценировка «Кошкин дом». - Умелее пожарные. - Пожарная часть. - Город. 	<i>в течение года</i>	Воспитатели Музыкальные руководители <i>Гараева Г.Р. Ямилова И.С.</i>
1.4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». - Е. Хоринская «Спичка-невеличка». - А. Шевченко «Как ловили уголька». - Л. Толстой «Пожарные собаки». - Загадки, пословицы, поговорки. 	<i>в течение года</i>	Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп
1.5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> - Опасные ситуации. - В мире опасных предметов. - Служба спасения: 01, 02, 03. - Горит – не горит. - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает. 	<i>в течение года</i>	Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп
1.6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем».	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
1.7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	<i>1 раз в квартал</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Воспитатели

1.8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	<i>ноябрь</i>	Старшая медсестра <i>Каравеева Н.Н.</i> Воспитатели
1.9	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь». • «Как мы боремся с огнем». 	<i>январь</i>	Музыкальные руководители <i>Гараева Г.Р.</i> <i>Ямилова И.С.</i>
1.10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?».	<i>март</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Воспитатели
1.11	Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Воспитатели
2. Работа с родителями			
2.1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду».	<i>в течение года</i>	Воспитатели
2.2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
2.3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге. 	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Старшая медсестра <i>Каравеева Н.Н.</i> Воспитатели
2.4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	<i>декабрь январь</i>	воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание необходимых условий в ДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма.

Задачи:

1. Создать в детском саду условия для обучения воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Научить воспитанников жить в динамичном, быстро меняющемся мире глобальной автомобилизации, сформировать у них сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, готовность к эффективным, обоснованным действиям в любой дорожной ситуации.
3. Использовать современные формы, методы обучения и воспитания, направленные на предупреждение несчастных случаев с воспитанниками на улице, во дворе, в транспорте.
4. Формировать у родителей воспитанников устойчивый интерес к безопасности детей, как участников дорожного движения, привлекая их к совместной деятельности с детьми.
5. Пополнение и обновление развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, создание картотеки видео по БДД.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1	Составление плана работы на 2024-2025 год	<i>август</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
2	Знакомство с планом работы и его утверждение на педагогическом совете ДОУ	<i>август</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
3	Диагностика: «Знание правил Дорожного движения»	<i>октябрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Воспитатели
4	Разработка учебных пособий для занятий, разработка сценариев, праздников, экскурсий, бесед, подбор иллюстрированного материала во всех возрастных группах.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Воспитатели Узкие специалисты
5	Изготовление пособий и атрибутов для сюжетно – ролевых игр по обучению воспитанников безопасному поведению, обогащение предметно – развивающей среды в группах.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Воспитатели Узкие специалисты
6	Различные формы работы с детьми по перспективному планированию в соответствии с программными задачами	<i>регулярно в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Воспитатели Узкие специалисты
7	Выставка и обзор литературы по данному разделу.	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

2. Работа с педагогами			
8	Оформление центра БДД (ОО «Безопасность») в группах	<i>сентябрь</i>	Воспитатели групп
9	Разработка перспективного плана работы в центре БДД на группах	<i>сентябрь</i>	Воспитатели групп
10	Консультация: «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
11	Подбор методической литературы в помощь воспитателям по теме: «Изучаем ПДД с детьми».	<i>сентябрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
12	Инструктажи: • «Охрана жизни и здоровья детей»	<i>регулярно, 1 раз в квартал</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
13	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	<i>ноябрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
14	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
15	Консультация «Что нужно знать родителям о безопасности на дороге»	<i>февраль</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> воспитатели групп
16	Круглый стол с элементами тренинга по теме: • «Эффективные игровые технологии в обучении дошкольников безопасному поведению в дорожно-транспортной среде»	<i>март</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Воспитатели групп Узкие специалисты
17	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Узкие специалисты
18	Консультация: «Организация изучения безопасности дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	<i>июнь</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
3. Работа с детьми			
19	Проведение с воспитанниками инструктажей по предупреждению ДДТТ	<i>В течение года</i>	Воспитатели
20	Экскурсии и целевые прогулки: • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов	<i>сентябрь</i> <i>ноябрь</i> <i>декабрь</i> <i>январь</i>	Воспитатели

	<p>транспорта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	<p><i>март</i></p> <p><i>апрель</i></p> <p><i>май</i></p>	
21	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, 	<p><i>сентябрь</i></p> <p><i>октябрь</i></p> <p><i>ноябрь</i></p> <p><i>декабрь</i></p> <p><i>февраль</i></p> <p><i>март</i></p> <p><i>апрель</i></p> <p><i>май</i></p>	<p>Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Воспитатели групп</p>
22	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» • «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» • «Правила дорожного движения – для всех» • «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма» • «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма» • «Родители – пример для детей» • «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» 	<p><i>в течение года</i></p>	<p>Воспитатели групп</p>
23	<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	<p><i>в течение года</i></p>	<p>Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> Воспитатели групп</p>

24	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведение: <ul style="list-style-type: none"> • Недели безопасности; • Мероприятий по ПДД; • Конкурс семейных рисунков 	<i>в течение года</i>	Заведующий <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> воспитатели групп
25	Оформление выставки совместных рисунков детей и родителей на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Дети, дорога, автомобиль» 	<i>февраль</i>	Воспитатели всех возрастных групп
26	Совместный поход с родителями «Дорога в школу»	<i>апрель</i>	Воспитатели подготовительной группы
27	Привлечение родителей к оборудованию уголков безопасности в групповых помещениях и на территории ДОУ	<i>в течение года</i>	Воспитатели
4. Оснащение РППС			
28	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп
29	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по БДД	<i>декабрь</i>	Воспитатели групп
30	Обогащение развивающей среды дидактическими играми по закреплению БДД	<i>в течение года</i>	Воспитатели групп

ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ВОСПИТАНИЯ В ДОУ

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для формирования ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у воспитанников ДОУ с позиции неприятия неправомерного поведения.
2. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.Инструктивно-методическая работа			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	<i>постоянно</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	<i>в течение года</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
1.3	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	<i>январь</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
1.4	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	<i>в течение года</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
1.5	Оформление информационного стенда для педагогов, родителей «Антикоррупционное воспитание»	<i>август</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
1.6	Оформление информационной папки в группах для родителей «Антикоррупционное воспитание»	<i>октябрь</i>	воспитатели
1.7	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, сохранения и укрепления	<i>постоянно</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>

	здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; организация и проведение образовательной деятельности		Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р
1.8	План – отчет по итогам работы по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в	<i>май</i>	Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р
1.9	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам антикоррупционного воспитания	<i>в течение года</i>	Заведующий МАДОУ Вирясова С.А. Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р
1.10	Размещение на стенде ДОУ информации антикоррупционного содержания. • лицензии, свидетельства об аккредитации, устава ДОУ и т.д.; • нормативных актов о режиме работы ДОУ; • графика и порядка приема граждан должностными лицами ДОУ по личным вопросам;	<i>постоянно</i>	Заведующий МАДОУ Вирясова С.А. Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р.
1.11	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	<i>постоянно</i>	Заведующий МАДОУ Вирясова С.А. Старший воспитатель Зиятдинова Р.Р.

1. Работа с детьми

2.1	Составление плана работы с детьми возрастных групп по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания	<i>август</i>	Воспитатели возрастных групп
2.2	Совершенствование форм и методов работы с детьми	<i>в течение года</i>	Воспитатели возрастных групп
2.3	Организация различных видов деятельности с детьми	<i>в течение года</i>	Воспитатели возрастных групп
2.4	Организация проведения игровых и обучающих программ.	<i>в течение года</i>	Воспитатели возрастных групп
2.5	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов польза, обмен, подарок, благодарность.	<i>в течение года</i>	Воспитатели возрастных групп
2.6	Беседы с детьми: • «Как вести себя в обществе»	<i>сентябрь</i>	Воспитатели возрастных групп

	<ul style="list-style-type: none"> • «Легко ли быть справедливым?» • «Почему бывают драки?» • «Учусь думать и поступать по-своему» • «Я имею право» • «Каждый человек имеет право на имя». 	<p><i>ноябрь</i> <i>декабрь</i> <i>январь</i></p> <p><i>март</i> <i>апрель</i></p>	
2.7	<p>Чтение художественной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Н.Носов. «Огурцы» • М. Зощенко. «Не надо врать» • Л.Н. Толстой. «Косточка», • Н. Носов. «Когда мы смеемся» • Н. Носов «Саша» • В. Драгунский «Надо иметь чувство юмора» • А. Седугин «Как Артемка котенка спас» • Л. Толстой «Старый дед и внучек • В.Осева «Волшебное слово • Э. Мошковская «Кто самый добрый», • А. Барто «Вовка-добрая душа» 	<p><i>сентябрь</i> <i>ноябрь</i> <i>декабрь</i> <i>январь</i> <i>февраль</i></p> <p><i>март</i></p> <p><i>апрель</i></p> <p><i>май</i></p>	Воспитатели возрастных групп
2.8	<p>Сюжетно – ролевая игра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семья • Кафе • Экскурсия на автобусе 	<i>в течение года</i>	Воспитатели возрастных групп
2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	<i>постоянно</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
3.2	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	<i>март</i>	Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>
3.3	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	<i>январь</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i>
3.4	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности	<i>в течение года</i>	Заведующий МАДОУ <i>Вирясова С.А.</i> Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i>

